Flessibilità Operativa

Strumenti di Controllo

Posteitaliane

Modifiche introdotte nel 2015

1. Introduzione, a partire dal II trimestre 2015, di alcune modifiche sul sistema TM Light (*), in uso nei Centri di Recapito

2. Rivisto il processo di attribuzione e controllo della flessibilità operativa

3. Introduzione di strumenti di monitoraggio e controllo

(*) TM light è un sistema informatico che gestisce le timbrature dei dipendenti, malattie, ferie, le eventuali prestazioni aggiuntive e utilizza le informazioni registrate per calcolare le retribuzione spettanti alle risorse.

Modifiche su TM light

1

Attribuzione di** un **Budget** annuo di ore di Flessibilità operativa **ripartito per regione/Area Logistica

*La flessibilità operativa può essere **attribuita solo su zone scoperte e** comunque **solo in caso di indisponibilità delle risorse in «scorta»** perché già applicate in attività di recapito.*

Impossibilità di attribuire flessibilità operativa a figure** professionali **diverse da quelle dei Portalettere

*Eventuali **attribuzioni di flessibilità**, che **non** dovessero **rientrare nelle casistiche «standard»** (per situazioni particolari e contingente, blocchi di sistema, ecc), devono essere specificatamente **valutate** e **autorizzate** dal **responsabile RAM** su richiesta del Resp. CD*

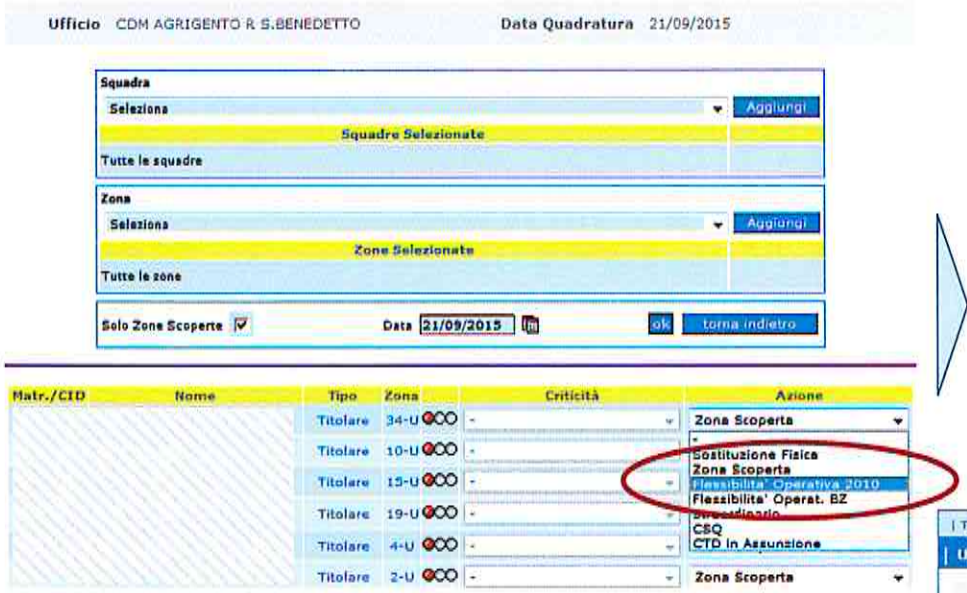
*Predisposizione di una **reportistica ad hoc** dalla quale è possibile rilevare per ciascuna risorsa le ore di flessibilità operativa erogate al giorno, su quale zona e chi ha attribuito le quote su SAP. Verifica della coerenza tra zone «coperte» e giacenze presenti su Carte di Controllo*

✓ **Controllo del fenomeno**

Posteitaliane

Esempio schermate TM light (1/3)

*La flessibilità operativa può essere **attribuita solo su zone scoperte** e comunque **solo in caso di indisponibilità delle risorse in «scorta»** perché già applicate in attività di recapito.*



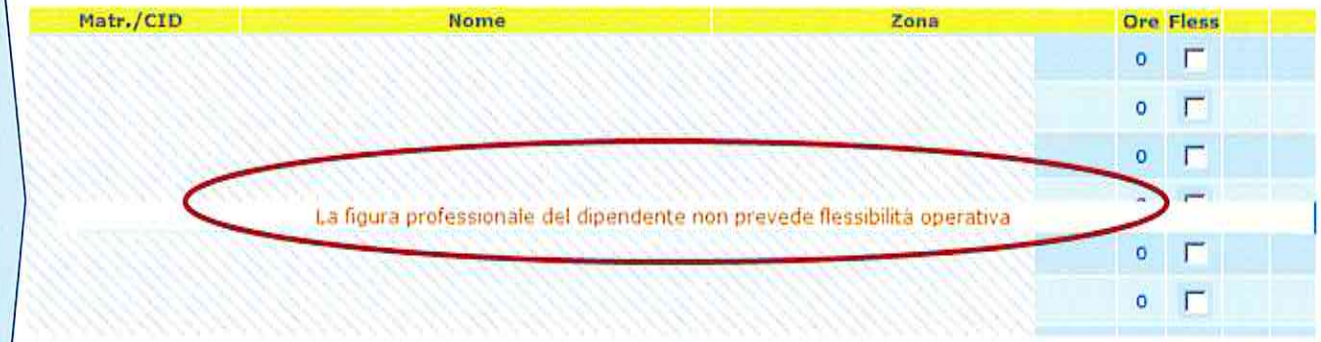
Si è cercato di attribuire flessibilità operativa su zone di un CD che disponeva ancora di scorte da applicare

Posteitaliane

Esempio schermate TM light (2/3)

Impossibilità di attribuire flessibilità operativa a figure** professionali **diverse da quelle dei Portalettere

Si è cercato di attribuire flessibilità operativa ad un Caposquadra Portalettere. Il sistema avverte che non è possibile assegnarla



Esempio schermate TM light (3/3)

*Predisposizione di una **reportistica ad hoc** dalla quale è possibile rilevare per ciascuna risorse le ore di flessibilità operativa erogate al giorno, su quale zona e chi ha attribuito le quote su SAP.*

	Flessibilita' Straordinario								
Ufficio	Giorno	CID	Nominativo CID	Straordinario	Zona	Ore Zona	Utenza	Nominativo Utenza	Job Role Utenza
									Focal Point
									Focal Point
									Dir.Centro /MQ
									Focal Point
									Dir.Centro /MQ
									Dir.Centro /MQ
									Focal Point
									Focal Point
									Focal Point
									Focal Point
									Dir.Centro /MQ
									Dir.Centro /MQ
									Dir.Centro /MQ
									Dir.Centro /MQ
									Dir.Centro /MQ
									Dir.Centro /MQ
									Focal Point
									Dir.Centro /MQ
									Dir.Centro /MQ
									Focal Point

Il processo di attribuzione e controllo della flessibilità operativa

2

Assenza di un Portalettere titolare di zona e indisponibilità della scorta per coprire la zona scoperta

	ATTORI COINVOLTI				
	Caposquadra Portalettere	**Responsabile Centro di Distribuzione**	**Responsabile RAM**	**ALT**	**Strutture Centrali**
Principali attività	• **Valuta** la necessità di richiedere prestazioni in flessibilità operativa. • **Propone** al Responsabile CD l'utilizzo di risorse in flessibilità operativa • Previa autorizzazione del Responsabile CD, **assegna le attività** alle risorse di propria competenza	•**Valuta** la proposta del Caposquadra •**Attribuisce** sul sistema **la** modalità di **sostituzione della zona scoperta in flessibilità operativa e le risorse che la effettueranno** •**E' responsabile del pagamento della flessibilità operativa**	•Su specifica richiesta del Responsabile CD **autorizza pagamenti di flessibilità operativa che non dovessero rientrare nelle casistiche «standard» (*)** •**E' responsabile** del **monitoraggio** e del **controllo** del fenomeno •**E' responsabile della coerenza tra zone «coperte» e giacenze** presenti su Carte di Controllo •**Rileva situazioni anomale** da segnalare al Resp. CD •**Verifica** la coerenza con il **budget assegnato**	• Ulteriore fase di **monitoraggio e controllo del fenomeno** • **Indirizza** tramite apposite analisi, **le azioni correttive coinvolgendo anche il RUR** • **E' responsabile della verifica** dell'andamento complessivo rispetto al **budget assegnato**	• Ulteriore fase di **monitoraggio e controllo del fenomeno a livello nazionale** • **Segnala** tramite apposite analisi, **la presenza di anomalie e** ne dà tempestiva **segnalazione ad AL e RUR** • **E' responsabile della verifica** dell'andamento complessivo rispetto al **budget assegnato**
Responsabilità	**MEDIA**	**ALTA**	**ALTA**	**MEDIA**	**MEDIA**

PROCESSO AUTORIZZATIVO

PROCESSO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

(*) per situazioni particolari e contingenti, blocchi di sistema, ecc

Strumenti di monitoraggio e controllo

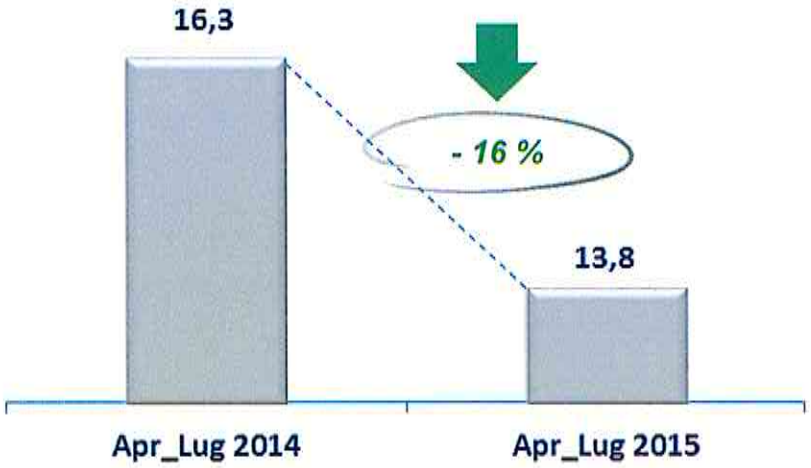
L'attività di monitoraggio e controllo riveste un'importanza fondamentale per garantire il corretto utilizzo dello strumento di flessibilità operativa.

	STRUMENTI A SUPPORTO DEL MONITORAGGIO	OWNER/VISIBILITA'/FREQUENZA
Report singolo Ufficio	• Visibilità immediata su ogni risorsa del CD delle ore di flessibilità operativa erogate e su quale zona	**Owner:** Elaborato automaticamente da TM light **Visibilità:** Responsabile CD **Frequenza:** Giornaliera
Report Uffici RAM	• Visibilità immediata su ogni risorsa della RAM di competenza delle ore di flessibilità operativa erogate, su quale zona e su chi ha attribuito le quote sul sistema	**Owner:** Elaborato automaticamente da TM light **Visibilità:** Responsabile RAM **Frequenza:** Giornaliera
Report Sintesi AL e Anomalie	• Visibilità per singola RAM di competenza delle ore procapite erogate • Analisi nominative di tutte le risorse che hanno effettuato flessibilità operativa e delle ore percepite, con l'eventuale evidenza di situazioni non in linea con le attese su cui è necessario intervenire	**Owner:** Elaborato da AL **Visibilità:** Responsabile AL/RUR **Frequenza:** Mensile
Report Sintesi AL e Anomalie	• Visibilità a livello nazionale delle ore procapite erogate • Analisi nominative di tutte le risorse che hanno effettuato flessibilità operativa e delle ore percepite, con l'eventuale evidenza di situazioni non in linea con le attese su cui è necessario intervenire	**Owner:** Elaborato da Sede Centrale **Visibilità:** Responsabile Sede Centrale/AL/RUR **Frequenza:** Mensile

Trend Flessibilità Operativa 2015 vs 2014

Periodo aprile - luglio

Si è registrata una **diminuzione del -16% rispetto allo scorso anno delle ore pro-capite di flessibilità operativa** erogata



Posteitaliane