

Comunicato al personale

TRASFERIMENTO VOLONTARIO INDIVIDUALE

MOBILITA' NAZIONALE IN DEROGA - MERCATO PRIVATI -

Verbale di Incontro Azienda - OO.SS. 8 marzo 2016

1 - NOTE DI CARATTERE GENERALE

In applicazione di quanto disposto al punto 3) del paragrafo "Mobilità in deroga" del Verbale di incontro dell' 8 marzo 2016, si comunica che verrà avviato un processo di mobilità volontaria nazionale in deroga per il solo personale di livello B di Mercato Privati interessato a svolgere le proprie mansioni in Regioni diverse da quelle di assegnazione.

2 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' IN DEROGA

Le previsioni del Verbale di incontro dell'8 marzo 2016 si applicano alle sole risorse di Mercato Privati con contratto a tempo indeterminato di livello B, assegnate in una delle Province di cui all'Allegato 1 al presente comunicato.

La richiesta di mobilità può essere esclusivamente rivolta ad ottenere il trasferimento:

- nell'ambito del proprio settore di appartenenza;
- secondo le seguenti aggregazioni di figure professionali:

SEGMENTO IMPRESA	Collaboratore UP doppio turno
	Specialista UP
	Specialista Consulente Imprese
	Specialista Consulente Finanziario Imprese

SEGMENTO RETAIL	Venditore Mobile (ex SCUP/SCV)
	Specialista Consulente Finanziario
	Specialista Pian. Comm. Svil.

L'interessato potrà specificare una sola Provincia, nell'ambito di una Regione diversa da quella di assegnazione, tra quelle indicate nell'Allegato 2 al presente comunicato.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il periodo di presentazione delle domande avrà inizio il **4 aprile** e terminerà il giorno **8 aprile 2016**.

Tutte le domande di trasferimento devono essere inviate alla Funzione Risorse Umane di appartenenza – esclusivamente via fax – utilizzando il modulo di partecipazione datato e firmato. La data di trasmissione con esito positivo del fax ha valore ai fini della verifica del rispetto dei tempi previsti per la presentazione della richiesta di trasferimento. Il personale destinatario della presente procedura di mobilità in deroga e assente a qualsiasi titolo in via continuativa nel periodo dal 4 aprile all'8 aprile 2016 sarà avvertito della pubblicazione del Comunicato al Personale relativo al verbale di incontro dell'8 marzo 2016 dalle strutture territoriali di riferimento, a mezzo telegramma da inviarsi non oltre il giorno 6 aprile 2016.

La compilazione della domanda di trasferimento prevede l'inserimento da parte del dipendente esclusivamente delle seguenti informazioni:

- provincia di destinazione richiesta;
- numero di cellulare



4 - CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute successivamente alla data dell'8 aprile 2016.

I requisiti necessari alla presentazione della domanda e tutti i criteri di determinazione del punteggio (**di cui al punto 3) del Verbale 8/03/2016**) vengono automaticamente rilevati dall'applicativo informatico.

Eventuali richieste di variazione, presentate e valutate in coerenza con le modalità previste dall'accordo, possono essere registrate esclusivamente dalla Funzione Risorse Umane Regionale.

5 - GRADUATORIE

Conclusa la fase di presentazione delle domande di partecipazione, le stesse saranno ordinate - in base alla provincia di destinazione e per le aggregazioni di figure professionali di cui all'allegato 4 del Verbale di incontro dell'8 marzo 2016 - secondo il criterio della maggiore anzianità di servizio e, a parità di punteggio, della maggiore anzianità anagrafica.

6 - TRASFERIMENTI

Per le richieste in linea con i criteri previsti al punto 3) del paragrafo "Mobilità in deroga" del Verbale di incontro dell' 8 marzo 2016, le risorse verranno contattate dalle competenti Funzioni RUR entro il giorno 23 aprile 2016.

Ai fini dell'effettivo trasferimento l'interessato dovrà formalizzare l'accettazione ovvero la rinuncia inviando un fax alla struttura di RUR di attuale assegnazione, entro e non oltre il 3° giorno lavorativo successivo a quello della relativa proposta. Se nel termine previsto non perviene l'accettazione, il lavoratore sarà considerato rinunciario.

Inoltre, qualora il contatto telefonico non andasse a buon fine, la struttura di risorse umane competente provvederà ad inviare un messaggio SMS di avviso. Se entro il 3° giorno lavorativo successivo all'invio l'interessato non manifesta la propria accettazione, lo stesso sarà considerato rinunciario.

I trasferimenti definiti avranno priorità rispetto alle graduatorie in vigore ai sensi dell'accordo del 22 maggio 2013 e del verbale del 17 dicembre 2015.

7 - RINUNCIA

Una volta che il dipendente abbia accettato formalmente la sede offerta, non è ammessa la rinuncia al trasferimento.

Roma, 1 aprile 2016

Risorse Umane, Organizzazione e Servizi

