

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER ASSISTENTE ESECUTIVO JUNIOR (Rif.2017/ASS_ES_j).

Cerchiamo **due** risorse da inserire in Poste Italiane come:

- “Assistente Esecutivo Junior” per l’Amministratore Delegato;
- “Assistente Esecutivo Junior” per la Presidente.

Le attività principali

- supportare l’Amministratore Delegato / la Presidente su specifiche tematiche;
- fornire assistenza nella predisposizione di analisi, presentazioni e reportistica su tematiche varie, collazionando il contributo delle specifiche strutture aziendali coinvolte nell’attività interessata;
- partecipare a gruppi di lavoro interfunzionali su specifiche iniziative, che possono coinvolgere anche le società del gruppo.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 2 anni
- **Titolo di studio:** laurea in Economia/Ingegneria / Scienze Politiche/Statistica/Fisica
- **Livello di inquadramento:** Quadri

Le conoscenze tecniche/capacità

- Conoscenza dei diversi ambiti di business di Poste Italiane
- Conoscenza dei principali processi organizzativi
- Utilizzo avanzato del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point)
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Financial sensitivity
- Attitudine a lavorare in team e orientamento al risultato

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale una eventuale pregressa esperienza professionale in società di consulenza, oppure in strutture di pianificazione strategica, PMO o unità organizzative di supporto al responsabile.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 21 ottobre.

Roma, 11 ottobre 2017

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

