

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSA PER “AMMINISTRAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO” IN SDA EXPRESS COURIER (Rif. 2018/SDA\_APC).

Cerchiamo una risorsa da inserire in ambito SDA Express Courier/Amministrazione Pianificazione e Controllo/Gestione Amministrativa Territoriale.

## Le attività

- Supportare l'attività di identificazione e valutazione dei rischi e dei relativi presidi di controllo in ambito di valutazione del sistema di controllo interno sull'informativa finanziaria L.262;
- Supportare la predisposizione e la manutenzione dei documenti propedeutici al rilascio della specifica attestazione sui bilanci della Società a supporto del Dirigente Preposto;
- Gestire le chiusure di Bilancio;
- Partecipare alla reingegnerizzazione dei processi e sistemi amministrativi, anche nell'ambito dei progetti di Gruppo.

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato;
- **Anzianità aziendale:** minimo 18 mesi;
- **Titolo di studio:** Laurea, anche triennale, in discipline economiche;
- **Livello di inquadramento:** fino al livello B (corrispondente al 2° livello CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizione).

## Le conoscenze tecniche

- Analisi processi;
- Conoscenza principi di Audit;
- Principi base di bilancio.

## Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato esperienze in ambiti di analisi “controlli contabili” e analisi di processo.

La **sede di lavoro** è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 13 marzo.

Roma, 2 marzo 2018

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

