

APPRENDISTATO

SCHEDE DI APPROFONDIMENTO

15/05/2018

[Handwritten signatures and initials]

Handwritten signatures and initials are present in the lower section of the page. From left to right, there is a signature that appears to be "G. S.", followed by a large stylized signature "R.", then "Ch", a signature "L. P.", and finally "R.M." with a signature below it. A horizontal line is drawn below the "R.M." signature.



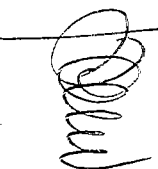

L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

L'apprendistato professionalizzante è un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani nonché al conseguimento di una qualificazione professionale ai fini contrattuali. Attraverso tale istituto, che costituisce uno strumento privilegiato di accesso al mondo del lavoro, gli apprendisti ricevono una formazione sul lavoro volta all'acquisizione di competenze di base, trasversali, tecnico professionali e specialistiche.

Possono essere assunti con contratto di apprendistato professionalizzante i giovani di età compresa tra i diciotto e i ventinove anni; con riferimento al limite massimo di età, il contratto può essere sottoscritto fino al giorno precedente il compimento del trentesimo anno di età.

Nel contratto di apprendistato professionalizzante sono indicati il periodo di prova, la durata del contratto, il piano formativo individuale, la qualificazione da conseguire al termine del periodo di apprendistato in base agli esiti della formazione aziendale ed extra aziendale svolta, il livello di inquadramento iniziale e quello successivo previsto dallo specifico percorso, nonché il relativo trattamento economico.

E' prevista la nomina di un **Tutor aziendale**, inserito nell'organizzazione dell'impresa, con formazione e competenze adeguate, che avrà il compito di trasferire la conoscenza del contesto normativo di riferimento e delle metodologie. Ciascun Tutor non potrà affiancare più di cinque apprendisti.



L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Durata

La durata del contratto di apprendistato è di norma fissata in 36 mesi, ferma restando la possibilità per l'Azienda di definire una durata inferiore, nel rispetto del limite minimo di 6 mesi previsto dalla legge.

Inquadramento

Durante il periodo di apprendistato, il lavoratore è inquadrato al livello immediatamente inferiore rispetto a quello di destinazione finale, con riconoscimento del relativo trattamento economico e normativo.

Formazione

Il percorso formativo dell'apprendista, riportato nel Piano Formativo Individuale, è definito in coerenza con la qualificazione professionale da conseguire e la professionalità posseduta.

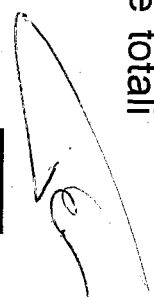
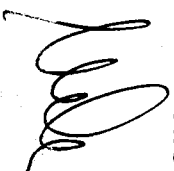
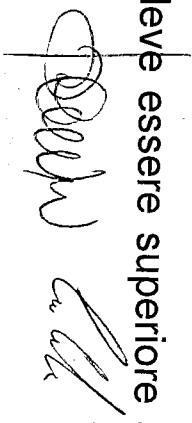
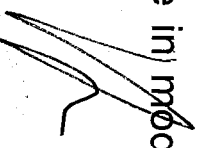
Modalità di erogazione della formazione

- Training on the job
- Aula
- On line

Criteri generali e vincoli

Il Piano formativo Individuale deve tenere conto delle ore medie minime annue in funzione del livello di destinazione finale: per il livello di destinazione «B», le ore annue medie di formazione previste sono 120.

La quota delle ore erogate in modalità in el. non deve essere superiore al 45% delle ore totali erogate.



PROFILO FORMATIVO – SPECIALISTA CONSULENTE FINANZIARIO

Scopo e Caratteristiche Generali

L'SCF assicura la gestione del cliente in un'ottica di sviluppo e fidelizzazione, attraverso la commercializzazione e vendita dei prodotti/servizi relazionali di competenza, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di budget dell'Ufficio Postale

Arete di Responsabilità

- Assicura le attività di informazione, illustrazione e vendita dei prodotti/servizi relazionali di competenza, mettendo a disposizione della clientela la documentazione informativa prevista;
- Cura l'aggiornamento delle schede clienti e registrando le vendite nell'applicativo dedicato (CRM);
- Svolge attività di gestione della clientela in ottica di fidelizzazione e sviluppo, richiedendo le informazioni necessarie per la determinazione del profilo del Cliente in linea con le prescrizioni normative;
- Garantisce l'ampliamento del portafoglio clienti, attraverso le attività di ricerca, contatto e pianificazione degli appuntamenti con la clientela, curando l'aggiornamento dell'agenda;
- Cura gli adempimenti relativi alla contrattualistica, garantendo che la documentazione dei prodotti/servizi venduti sia compilata in coerenza con le disposizioni/normative ricevute;
- Contribuisce a supportare il DUP nelle attività di comunicazione commerciale verso il front-end dell'Ufficio Postale;
- Cura il monitoraggio e l'analisi sullo stato di avanzamento rispetto agli obiettivi commerciali ricevuti coordinandosi con il DUP e le altre figure previste dai modelli organizzativi.

Posteitaliane

CONTENUTI PERCORSO FORMATIVO

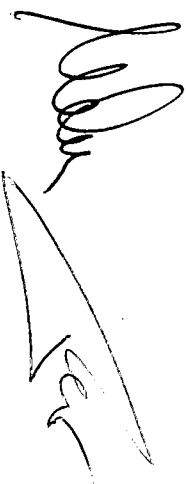
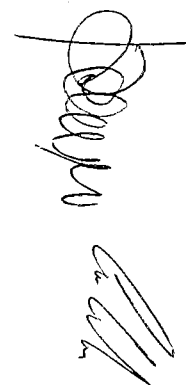
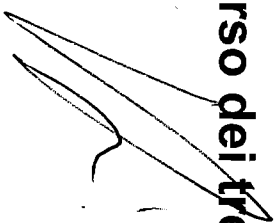
Il piano formativo individuale per le risorse in apprendistato si articola su tre dorsali di intervento, allo scopo di:

- garantire lo sviluppo di conoscenze e capacità legate al ruolo
- acquisire il know-how necessario per operare con competenza e professionalità
- abilitare alla relazione con la clientela in modo corretto e trasparente

Il piano formativo per tali risorse è così strutturato:

- **1° anno**
percorso di affiancamento a risorse esperte, programma di inserimento al ruolo su tematiche normative, procedurali e relative all'offerta di Poste
- **2° anno**
aggiornamento su tematiche normative, formazione specifica sui prodotti Poste, corsi base di relazione con la clientela
- **3° anno**
aggiornamento su tematiche normative, formazione specifica sui prodotti Poste, corsi avanzati di relazione con la clientela

Saranno garantite nel corso dei tre anni almeno 120 ore medie per un totale di 360 ore nel triennio



CONTENUTI

Articolazione sintetica del piano formativo individuale triennale:

1° Anno

- Introduzione all'Azienda e al ruolo di specialista finanziario.
- Training on the job presso UP scuola con affiancamenti a risorse esperte
- Formazione Normativa obbligatoria: D.Lgs.81/08 – Generale e Specifica, D.Lgs. 231/2001, Codice Privacy, Sic. informatica, Antiriciclaggio, Trasparenza Bancaria, Market Abuse, Gestione del contante, Assegni, SPID
- Formazione su processi, procedure e applicativi (in modalità Aula, eL o on the job)
- Formazione di prodotto (in modalità Aula, eL e on the job)
- Percorso Formativo MIFID 2
- Percorso Formativo IVASS (60 ore Aula)

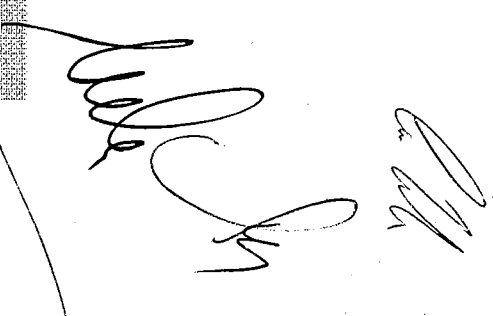
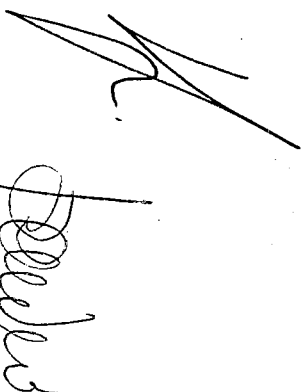
2° Anno

- Corso base di relazione con la clientela
- Aggiornamento annuale Formazione MIFID 2 (30 ore)
- Aggiornamento annuale Formazione IVASS (30 ore)
- Formazione di prodotto (in modalità Aula, eL e on the job)
- Formazione su aggiornamenti normativi (in modalità Aula o eL)

3° Anno

- Aggiornamento annuale Formazione MIFID 2 (30 ore)
- Aggiornamento annuale Formazione IVASS (30 ore)
- Formazione di prodotto (in modalità Aula, eL o on the job)
- Formazione su aggiornamenti normativi (in modalità Aula o eL)
- Sviluppo cultura consulenziale («Wealth Management») – Tecniche di relazione con la clientela evolute

*Il progetto sarà suddiviso in più piani formativi da presentare a Fondimpresa
L'articolazione del progetto in piani garantirà, nel totale, gli obiettivi formativi previsti.*



Posteitaliane

    poste.it

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]