# VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 24 luglio 2018

tra

**POSTEL S.p.A.**

e

**SLC-CGIL, SLP-CISL, UIL Poste,**
**FNC UGL Comunicazioni, FAILP-CISAL, CONFSAL Comunicazioni**

Premesso che:

- In data 3 luglio 2018, Postel S.p.A. ha avviato con le Organizzazioni Sindacali l'approfondimento operativo del Piano Industriale Aziendale 2018 – 2022, indicando le azioni necessarie a conseguire l'atteso miglioramento competitivo, anche attraverso sinergie organizzative con Poste Italiane.

- Al riguardo, Postel ha dichiarato l'obiettivo di incrementare i livelli di produttività e Qualità del servizio, in un contesto di Mercato che impone peraltro la razionalizzazione dei costi sostenuti.

- In tal senso, per il sito Postel di Palermo si è rilevata l'opportunità di implementare operativamente l'auspicata collaborazione con la Funzione COO di Poste Italiane, in particolare nelle attività di back office, in un'ottica di equilibrio tra efficacia e innovazione.

- Al contempo, Postel -proprio secondo logiche d'integrazione industriale con la Capo Gruppo- ha confermato disponibilità a salvaguardare le cornici occupazionali e la professionalità maturata dalle risorse coinvolte.

- Le risorse Postel allo stato operanti nel sito di Palermo svolgono prevalentemente attività assimilabili a COO di Poste Italiane (*a titolo esemplificativo e non esaustivo, videocodifica, data entry, scanning*)

- La struttura di Poste Italiane/COO di Palermo è collocata nello stesso stabile in cui operano le risorse Postel; circostanza che favorisce una più agevole integrazione operativa in sede tra le aree di attività coinvolte, valorizzando le sinergie di cui sopra tra la medesima COO e Postel

Tutto ciò premesso:

1. Postel S.p.A. conferma che, a decorrere dal 1^ settembre 2018 e sino al 31 dicembre c.a., le risorse applicate sul proprio sito di Palermo -fatta eccezione per quelle, allo stato, già operanti in loco nel cd. "Service Amministrativo" di Poste Italiane- verranno distaccate

presso la Funzione COO di Capo Gruppo (con invarianza dell'orario di lavoro settimanale).

2. Tali risorse Postel svolgeranno attività di back office all'interno di Poste Italiane/COO, secondo i rispettivi profili inquadramentali di riferimento, a seguito di idoneo percorso formativo dedicato.

3. Più in particolare, le principali attività saranno svolte, in tal senso, prevalentemente in ambito **SERVIZI POSTALI** (*a titolo esemplificativo e non esaustivo, rendicontazione notifiche atti giudiziari e raccomandate a supporto dei Centri territoriali SIN/CSA; data entry per atti giudiziari SIN e raccomandata market SIN; data entry pagamenti SIN, bollettini non abbinati; processo UNEP, ciclo attivo e passivo; accettazione e data entry distinte; preparazione kit di postalizzazione atti UNEP; data entry per atti giudiziari UNEP*).

4. Quelle risorse in possesso di adeguati skill professionali acquisiti (ad es., personale allo stato impiegato in attività di *Assistenza Clienti* di Postel) saranno, peraltro, dedicate - secondo quanto richiamato nelle premesse e previa idonea verifica gestionale- a svolgere le proprie attività in ambito **SERVIZI FINANZIARI** (*a titolo esemplificativo e non esaustivo, Ricerca Titoli, con produzione dell'elenco dei rapporti on-line, produzione dell'elenco rapporti off-line, creazione di copie documentali, produzione certificazione sussistenze sui rapporti; produzione della movimentazioni Postepay; produzione della movimentazione libretti di risparmio postale*).

5. Più in generale, il tema dell'assetto produttivo di Postel sulla base del Piano Industriale illustrato, costituirà oggetto di ulteriore analisi del tavolo relazionale.

* * * * *

Le Parti, nel monitorare l'evoluzione della fase di distacco in argomento, convengono di svolgere al riguardo una verifica di merito, entro il mese di novembre 2018.

**per Postel S.p.A.:**

**per le OO.SS.:**

SLC– CGIL

SLP – CISL

UIL Poste

FNC UGL Comunicazioni

FAILP – CISAL

CONFSAL–Comunicazioni