RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSA PER “RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE” IN POSTEVITA (Rif.2018/PV_RUO_AP).

Cerchiamo una risorsa da inserire nella funzione Risorse Umane e Organizzazione ambito gestione e amministrazione del personale in Poste Vita.

Le attività

- Attività legate alla gestione amministrativa del personale (adempimenti assunzionali, adempimenti previdenziali etc.)
- Gestione degli adempimenti amministrativi connessi all’elaborazione dei cedolini paga mensili (rilevazione presenze, trasferte, malattia etc.) attraverso utilizzo di applicativi gestionali (Sap)
- Supporto all’elaborazione di reportistica periodica
- Supporto alla gestione amministrativa del personale della controllata Poste Welfare Servizi;
- Attività di ricevimento e accoglienza del personale in relazione ad adempimenti amministrativi

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale**: minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in discipline giuridiche, economiche o diploma di istruzione secondaria superiore con precedente esperienza in ambito amministrazione del personale.
- **Livello di inquadramento:** fino al livello B

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza degli elementi del processo payroll
- Conoscenza del CCNL per gli Impiegati e Quadri di Poste Italiane
- Preferibile la conoscenza del CCNL Commercio Terziario
- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel)

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver maturato esperienze pregresse in ambito paghe e amministrazione del personale.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.
Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.
Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.
Hai tempo fino al 6 novembre.

Roma, 15 ottobre 2018

RisorseUmaneOrganizzazione
JobPosting

NoidiPoste