RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSA PER “RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE” IN POSTEVITA (Rif.2018/PV_RUO_PRO).

Cerchiamo una risorsa da inserire nella funzione Risorse Umane e Organizzazione / Micro-organizzazione e Processi di PosteVita.

Le attività

- Supporto alla definizione, aggiornamento e reingegnerizzazione dei processi aziendali.
- Aggiornamento del sistema normativo aziendale attraverso il supporto alle funzioni di business per la redazione di documenti di processo / prodeura.
- Tenuta ed aggiornamento del sistema informatico di gestione dei processi e delle procedure aziendali.
- Tenuta ed aggiornamento del repository dei controlli interni aziendali (Sistema di Controllo Interno).
- Analisi di dimensionamento delle strutture aziendali in funzione dei processi definiti.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale**: minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** laurea in Economia o Ingegneria Gestionale o titolo equipollente
- **Livello di inquadramento:** fino al livello B

Le conoscenze tecniche / capacità

- Tecniche di mappatura dei processi attraverso diagrammi a blocchi (grafici di flusso)
- Competenze in materia di Sistema di Controllo Interno
- Normativa D. Lgs. 231/01 e L. 262/05
- Strumenti di informatica individuale di base (pacchetto office)

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver maturato le seguenti esperienze:

- analisi e valutazione dei processi o del sistema di controllo interno anche derivanti da attività di consulenza;
- Utilizzo di strumenti informatici di gestione dei processi/procedure (es. ARIS, Mega, etc..)

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.
Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.
Hai tempo fino al 6 novembre.

Roma, 15 ottobre 2018

RisorseUmaneOrganizzazione
JobPosting

NoidiPoste