

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSA PER FINANCIAL OFFICE IN POSTE VITA (Rif. 2017/PV\_FIN).

Cerchiamo una risorsa da inserire in Poste Vita nella funzione Financial Office / Pianificazione e Controllo di Gestione.

## Le attività

- Implementazione dei processi e della reportistica di Capital Management in coerenza con il framework di Vigilanza Prudenziale Solvency II
- Analisi della struttura e adeguatezza del Capitale
- Analisi degli impatti sul profilo reddituale, corretto per il rischio, dei prodotti in collocamento e di quelli già in portafoglio
- Identificazione delle azioni di Capital Management (i.e. capitalizzazioni, emissioni/rimborsi di prestiti subordinati etc.)

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 18 mesi
- **Titolo di studio:** laurea in Economia - Ingegneria Gestionale o titolo equipollente
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

## Le conoscenze tecniche/capacità

- Tecniche di Analisi Quantitativa
- Conoscenza degli aspetti riguardanti il Capitale e la sua gestione
- Utilizzo di Excel a livello avanzato
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Abitudine al lavoro in team

## Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale la provenienza da funzioni di Amministrazione Finanza e Controllo o dall'ambito assicurativo/bancario/finanziario con focus sulla valutazione del capitale.

**La sede di lavoro** è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 17 novembre.

Roma, 7 novembre 2017

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

