

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSA PER ATTIVITA' DI PMO IN POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA (Rif. 2018/PCL_PMO).

Cerchiamo una risorsa da inserire in ambito Posta, Comunicazione e Logistica per attività di PMO.

Le attività

- Presidio efficace dei progetti del piano di trasformazione della Divisione e supporto ai Project Manager;
- Monitoraggio dello stato d'avanzamento dei progetti e gestione delle issue critiche;
- Attività di stakeholder e risk management;
- Favorire la diffusione di metodologia, prassi e best practices di Project Management

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 18 mesi
- **Titolo di studio:** laurea, anche triennale, in economia o ingegneria
- **Livello di inquadramento:** livello B

Le conoscenze tecniche / capacità

- Buona conoscenza dei principali processi di portfolio e program management;
- Buona conoscenza degli strumenti / processi di project management (tecniche, attività input ed output);
- Buona conoscenza dei principali documenti e delle best practices di project management (es. gestione efficace sal, issue management);
- Buona conoscenza di knowledge management;
- Spiccata capacità di lavoro in team;
- Capacità decisionale;
- Motivazione e determinazione.

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato esperienze come PMO e/o project manager ed il possesso di certificazioni (es PMP).

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 15 giugno.

Roma, 23 maggio 2018

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

