

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSA PER “SISTEMI INFORMATIVI” DI POSTE VITA (Rif. 2018/PV_OO_SI).

Cerchiamo una risorsa da inserire nella funzione Operating Office / Sistemi Informativi di Poste Vita.

Le attività

- Supportare la definizione dei requisiti e l'analisi funzionale dei prodotti e delle funzionalità in ambito Vita Individuali e Collettive
- Supportare la fase di collaudo con gli utenti
- Monitorare i servizi afferenti i sistemi informativi di supporto al business Vita in produzione.
- Supportare, come secondo livello, l'esercizio applicativo nella gestione di criticità dei sistemi (i.e. Incident Management, Problem Management & Performance Management.)

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 18 mesi
- **Titolo di studio:** laurea in materie scientifiche
- **Livello di inquadramento:** fino al Livello B

Le conoscenze tecniche/capacità

- Conoscenza del Business di Poste Italiane e dei Prodotti Assicurativi ramo Vita (i.e. Polizze Vita, TCM, Unit-Linked)
- Metodologie di Business Analysis, di Testing e di Project Management
- Conoscenza pacchetto Office
- Abitudine al lavoro in team

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale la partecipazione a progetti complessi con ruolo di analista funzionale.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 15 giugno.

Roma, 23 maggio 2018

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

