

INCONTRO OO.SS.

26 GIUGNO 2018



AGENDA

Ipotesi di Rotazione: Turnazione per Assegnazione

Gestione Incassi

Lavoratore Isolato

SAL Formazione T&T e Tracciatura



AGENDA

Ipotesi di Rotazione: Turnazione per Assegnazione

Gestione Incassi

Lavoratore Isolato

SAL Formazione T&T e Tracciatura

ROTAZIONE «FORZATA»

Vantaggi:

- *Tutte le linee business ruotano in maniera omogenea*

ROTAZIONE PER ASSEGNAZIONE

Vantaggi:

- *Possibilità di «scelta»*
- *Maggior facilità di gestione della rotazione su un ufficio di recapito*
- *Pesata la permanenza sui «turni disagiati»*
- *Pesata l'anzianità di servizio*

Il percorso di Rotazione per Assegnazione :

- Ordinaria assegnazione completa dei servizi di recapito (completata anche d'ufficio come già previsto)
- Si forma l'insieme delle Linee Business
- In ambito Linee Business:
 - Alla 1° selezione (prima volta), si sceglierà un configurazione di partenza (gruppo/ orario etc)
 - Seguirà una **ri-assegnazione delle Linee Business ogni 3 mesi** che consentirà la rotazione

Una volta condivisa con le OO.SS. a livello nazionale, l'ipotesi di Rotazione per Assegnazione rientrerà tra le opzioni attivabili nell'ambito delle materie oggetto di esame congiunto territoriale.

IPOSTESI DI ROTAZIONE

PRIMA ASSEGNAZIONE (T0 – PRIMA VOLTA)

ASSEGNAZIONE ZONE (prima volta)

GRADUATORIA

1. Operatore 1
2. Operatore 2
3. Operatore 3
4. Operatore 4
5. Operatore 5
- ...
20. Operatore 20
21. Operatore 21
22. Operatore 22
23. Operatore 23
24. Operatore 24
25. Operatore 25
26. Operatore 26
27. Operatore 27
28. Operatore 28
29. Operatore 29
30. Operatore 30

Servizi

1

2

3

1

2

3

4

5

6

...

17

18

Linea
Mercato

Articolazione di base

Linea Business

SELEZIONE DELLE LINEE BUSINESS

Le Linee business in fase di prima assegnazione (in ordine di graduatoria canonica) scelgono l'appartenenza al gruppo, l'orario di inizio lavoro e il turno.

Turni		
6	7,2	
Gruppo		
1	2	3
Orario di Inizio Lavoro		
10:30	12:30	13:30

Al **Trimestre** successivo si attiverà la rotazione.

IPOSTESI DI ROTAZIONE PER ASSEGNAZIONE LINEE BUSINESS

LOGICA DI ROTAZIONE

Trim. 0

Parametri		Grad.Finale		
Trim. Pom.	Grad. Ord.	Trim. Pom.	Grad.	Scelta
1.LB1	0	0	LB1	5 LB1
2.LB2	0		LB2	6 LB2
3.LB3	0		LB3	6 LB3
4.LB4	0		LB4	5 LB4
5.LB5	0		LB5	5 LB5
6.LB6	0		LB6	5 LB6
7.LB7	0		LB7	6 LB7
8.LB8	0		LB8	6 LB8
9.LB9	0		LB9	6 LB9
10.LB10	0		LB10	6 LB10

Trim. 1

Parametri		Grad.Finale		
Trim. Pom.	Grad. Ord.	Trim. Pom.	Grad.	Scelta
0	1°	1	LB5	LB5
0	2°		LB6	LB6
0	3°		LB7	LB7
0	4°		LB8	LB8
1	5°		LB9	LB9
1	6°		LB10	LB10
1	7°		LB1	LB1
1	8°		LB2	LB2
1	9°		LB3	LB3
1	10°		LB4	LB4

Trim. 2

Parametri		Grad.Finale		
Trim. Pom.	Grad. Ord.	Trim. Pom.	Grad.	Scelta
1	1°	2	LB9	LB9
1	2°		LB10	LB10
1	3°		LB1	LB1
1	4°		LB2	LB2
1	5°		LB3	LB3
1	6°		LB4	LB4
1	7°		LB5	LB5
1	8°		LB6	LB6
2	9°		LB7	LB7
2	10°		LB8	LB8

Trim. 3

Parametri		Grad.Finale		
Trim. Pom.	Grad. Ord.	Trim. Pom.	Grad.	Scelta
1	1°	2	LB3	LB3
1	2°		LB4	LB4
2	3°		LB5	LB5
2	4°		LB6	LB6
2	5°		LB7	LB7
2	6°		LB8	LB8
2	7°		LB9	LB9
2	8°		LB10	LB10
2	9°		LB1	LB1
2	10°		LB2	LB2

Trim. 4

Parametri		Grad.Finale		
Trim. Pom.	Grad. Ord.	Trim. Pom.	Grad.	Scelta
2	1°	3	LB7	LB7
2	2°		LB8	LB8
2	3°		LB9	LB9
2	4°		LB10	LB10
2	5°		LB1	LB1
2	6°		LB2	LB2
3	7°		LB3	LB3
3	8°		LB4	LB4
3	9°		LB5	LB5
3	10°		LB6	LB6

LOGICA DI ROTAZIONE

Per i Trimestri successivi si terranno in considerazione le turnazioni effettuate negli **8 Trim precedenti** (2 anni) cumulandone i punti (-> max 8)



AGENDA

Ipotesi di Rotazione: Turnazione per Assegnazione

Gestione Incassi

Lavoratore Isolato

SAL Formazione T&T e Tracciatura

Attuale Istruzione

Manuale del CD - Scheda 15 – n.228/260

«...l'incaricato d'area
predispone un dispaccio
assicurato che è avviato verso
CD padre contenente:

- fotocopie mod. 28Aut
- incassi inseriti in una busta

Assicurata di servizio

.... nel caso in cui il
versamento venga effettuato il
giorno successivo, custodisce
in sicurezza la busta
predisposta.»

Proposta di Breve Periodo

- Estendere l'indicazione (non solo ai PDD non informatizzati)
- In caso di assegnazione eventuale di contrassegni a LB, esse saranno gestiti tramite procedura manuale (come in passato): verranno «sfilati» gli oggetti dal mazzetto formato automaticamente da SGPD e affidati alla LB con modello cartaceo.

Proposta a Regime

Sviluppare sul sistema SGPD la funzionalità di «creazione di più Registri Mod.28C» in base alle esigenze del Centro (es. Turni)

Posteitaliane

Cod. BPAA0.P03.MOD.356

ver. 02

Data 22/11/2017

uso interno

Ver.: 04

PCL – Ingegneria e Operazioni

Data: 22/11/2017

Scheda di Processo	15 - REGISTRAZIONE E GESTIONE INCASSI POST-GITA	SER.D.15	SCHEDA 15
FASE	REGISTRAZIONI E PREDISPOSIZIONE VERSAMENTI POST-GITA		
RESPONSABILE	ADDETTO LAVORAZIONI INTERNE (ALI) - INCARICATO D'AREA (IA)		
DOCUMENTI E MODULI	Registro Incassi - mod. 23L AG - mod. 286 - Modulo per richiesta rimborso contrassegno - mod. 60		
		FIL	OPL
226.	L'ALI prima di chiudere l'assicurata si reca dal direttore del centro, o suo delegato, che verifica la congruenza della documentazione associata all'assicurata di servizio. Qualora tutto corrisponda, il direttore, o suo delegato, provvede a: <ul style="list-style-type: none"> • Firmare la distinta dell'assicurata di servizio • Confermare il bilancio nell'apposita sezione di SGPD 		
227.	Prepara una busta ed inserisce all'interno le distinte di versamento, il denaro, i titoli di rimborso ed i relativi mod. 286. Riporta sul fronte il numero degli invii c/a da rimborsare, l'importo complessivo ed il timbro guller del giorno.		
228.	Provvede ad inoltrare al competente UP gli incassi e le distinte di versamento con le modalità dipendenti dalla situazione logistica dell'UP. NB: nel caso in cui il versamento venga effettuato il giorno successivo, custodisce in sicurezza la busta predisposta.		
240.	Accede all'applicativo SGPD e per ogni PostaPatente inesitata per la quale non sono previsti ulteriori tentativi di recapito stampa il bollettino di versamento (eventualmente da remoto per i PDD non informatizzati afferenti) spillandolo all'invio stesso per il successivo avvio allo sportello inesitate.		
260.	In caso di PDD non informatizzato, per i quali il CD padre effettua le attività di sistema (SGPD,T&T,CW) descritte nei punti precedenti, l'incaricato d'area predispone un dispaccio assicurato che è avviato verso CD padre contenente: <ul style="list-style-type: none"> • fotocopie mod. 28Aut • incassi inseriti in una busta Assicurata di servizio • titoli di versamento associati ai contrassegni • inesitate 2° tentativo • inesitate 1° tentativo • resi al mittente. 		
310.	Trattamento invii altri operatori Predispone raccomandata di servizio contenente il "Modulo Consegna-Ritiro Altro operatore " verso Qualità CMP (l'altra copia deve essere archiviata presso il CD).		



AGENDA

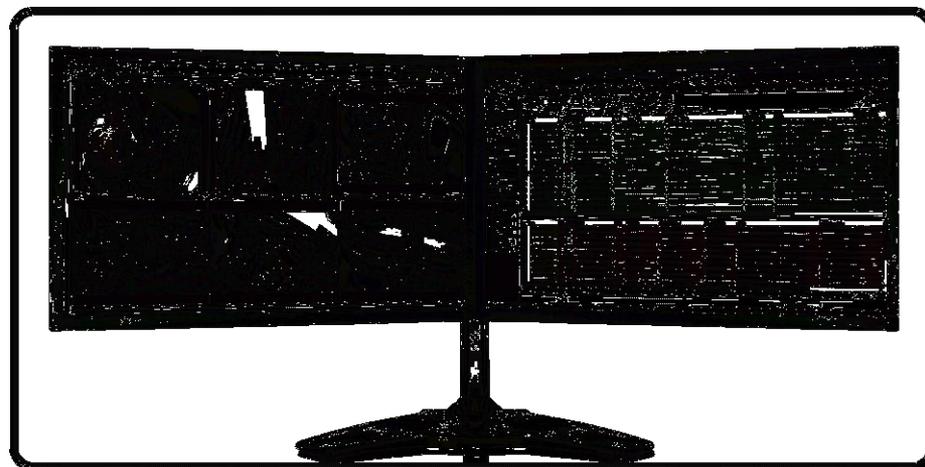
Ipotesi di Rotazione: Turnazione per Assegnazione

Gestione Incassi

Lavoratore Isolato

SAL Formazione T&T e Tracciatura

- Nel 2017, a cura della Funzione TA/SF/Security Room, è stata avviata una ricerca di mercato sullo stato dell'arte della tecnologia in materia di dispositivi in grado di rilevare l'eventuale malore di un operatore isolato, con attivazione automatica della richiesta di soccorsi.
- La segnalazione della richiesta di soccorso viene veicolata attraverso la rete dati aziendale dedicata ai sistemi di tele/videosorveglianza con la successiva gestione a cura dei dieci Centri Servizi Telesorveglianza di Security Room.
- Nell'ambito della ricerca, dalla quale è emerso che non esistevano sul mercato dispositivi pienamente compatibili con le esigenze, sono stati contattati diversi fornitori operanti nell'ambito dei sistemi di telesorveglianza.



REQUISITI FUNZIONALI

I requisiti formulati per la selezione dei dispositivi sono i seguenti:

- dispositivo indossabile;
- dispositivo alloggiato all'interno di un supporto (con eventuale funzionalità di carica batterie);
- segnalazione di richiesta di soccorso;
- segnalazione di assenza movimento;
- segnalazione di uomo a terra/persona distesa;
- nel caso di dispositivo non dotato di batteria ricaricabile, segnalazione di stato batteria;
- segnalazione di dispositivo fuori portata radio;
- segnalazione di dispositivo non indossato;
- il sistema deve essere integrabile con centrale antintrusione con protocollo cei-abi;
- al disinserimento dell'impianto antintrusione, il sistema deve emettere un segnale acustico (preallarme) che avvisi l'operatore della necessità di indossare il dispositivo.
- analogamente, all'inserimento dell'impianto, il sistema deve emettere un segnale acustico di preallarme che avvisi l'operatore della necessità di riposizionare il dispositivo all'interno del suo supporto;
- ad esclusione della segnalazione di richiesta di soccorso (da attivare mediante la pressione del pulsante collocato sul dispositivo), tutte le altre segnalazioni prima di attivare una segnalazione di allarme verso il centro servizi di telesorveglianza, devono necessariamente generare un preallarme locale (attivazione di un segnale acustico) di durata configurabile. Trascorso il tempo di preallarme, se l'utilizzatore non "acquisisce" la segnalazione locale, la stessa viene inviata verso il centro servizi di telesorveglianza.

REQUISITI FUNZIONALI

In sintesi il dispositivo:

- rileva **in automatico** un possibile malore (per prolungati periodi di assenza di movimenti o di inclinazione superiore a 60°) ed attiva localmente il segnale di allarme per la richiesta di soccorso che se non tacitato (falso allarme) viene trasmesso ai Centri Servizi di Telesorveglianza/Security Room;

oppure

- attiva il segnale di allarme a seguito della **pressione volontaria** del pulsante presente sul dispositivo.
- I Centri Servizi di Telesorveglianza/Security Room ricevuto il segnale di allarme, contattano l'utilizzatore per verificare l'accaduto e rilevare eventuali falsi allarmi e gestiscono le emergenze.

REQUISITI FUNZIONALI

In esito alla ricerca, sono stati individuati dei prototipi che soddisfacevano i suddetti requisiti:

- kit malore consistente in un dispositivo indossabile e relativo modulo ricevente, che si attesta su centrale allarmi cei-abi già esistente presso il sito di installazione (cd. kit malore light);

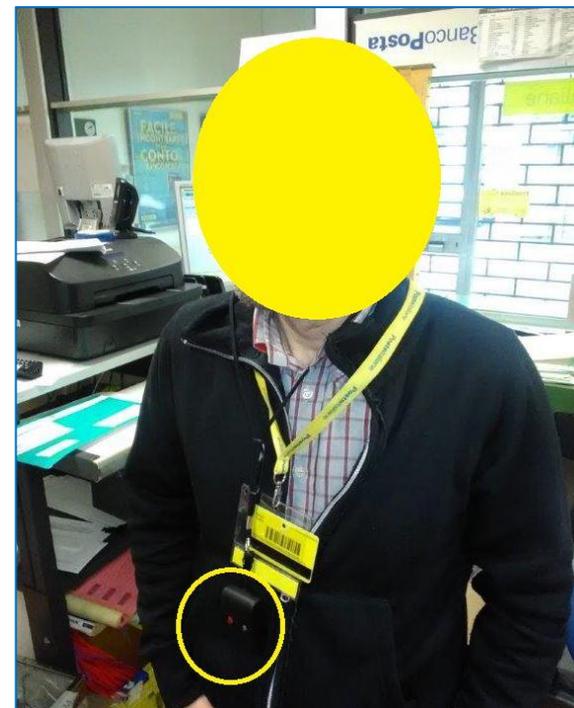


- kit malore con nuova centrale allarmi che incorpora la gestione delle segnalazioni del dispositivo indossabile (cd. kit malore full).



INSTALLAZIONI SPERIMENTALI

- Da una mappatura del 2017 risultano circa 370 centri PCL in cui si effettua lavoro in solitudine.
- I numeri variano nel tempo per la riorganizzazione del recapito in corso.
- Nel settembre 2017 si è proposto in OPN di avviare la sperimentazione dei kit sul territorio nazionale
- I suddetti dispositivi sono stati installati da Dicembre 2017 presso alcuni Centri di Distribuzione.



INSTALLAZIONI SPERIMENTALI

Ad oggi risultano attivi i seguenti centri PCL:

MACRO A.L.	CENTRO	DATA ATTIVAZIONE
Nord Ovest	CSD Alpignano	20-12-2017
Sicilia	CPD Caltagirone	12-01-2018
Centro Nord	CPD Ferrara Sud	17-04-2018
Nord Ovest	CPD Torino Monteverdi	04-04-2018
Nord Ovest	PDD Valganna	27-04-2018
Centro Nord	CPD Montevarchi e PDD S. Giovanni Valdarno	23-04-2018
Centro	CPD Velletri	16-05-2018
Sud 1	CPD Policoro	29-05-2018
Nord Est	In corso di definizione	Entro 30-06-2018

Le operazioni che il lavoratore deve eseguire prima di iniziare/terminare la propria attività (nella finestra oraria comunicata al CST quale fascia temporale di lavoro in solitudine) differiscono se l'attività coincide o meno con l'apertura del centro (con conseguente disattivazione della centrale antintrusione).

Caso 1 - L'inizio del lavoro in solitudine coincide con l'apertura del centro e la disattivazione della centrale di allarme anti-intrusione

All'arrivo nel centro il lavoratore deve:

- disinserire la centrale di allarme con il proprio codice personale;
- prelevare il trasmettitore che si trova sull'apposita basetta magnetica a parete;
- accertarsi che, dopo qualche secondo, il trasmettitore emetta una segnalazione sonora che indicherà l'attivazione del dispositivo;
- indossare il trasmettitore (al collo con l'apposito laccetto o alla cintura con apposita clip).

Una volta terminata l'attività lavorativa in solitudine, il lavoratore dovrà riporre con cura il trasmettitore sull'apposita basetta magnetica a parete e inserire la centrale antintrusione.

Caso 2 - L'inizio del lavoro in solitudine non coincide con l'apertura del centro e pertanto la disattivazione della centrale di allarme anti-intrusione è già avvenuta o la centrale d'allarme non deve essere disinserita perché copre una parte del centro non interessato dal lavoro in solitudine,

Il lavoratore deve:

- prelevare il trasmettitore che si trova sull'apposita basetta magnetica a parete;
- accertarsi che, dopo qualche secondo, il trasmettitore emetta una segnalazione sonora che indicherà l'attivazione del dispositivo;
- indossare il trasmettitore (al collo con l'apposito laccetto o alla cintura con apposita clip).

Una volta terminata l'attività lavorativa in solitudine, il lavoratore dovrà riporre con cura il trasmettitore sull'apposita basetta magnetica a parete.

ESITO DELLA SPERIMENTAZIONE

- La fase sperimentale svolta anche negli uffici MP è stata utile per confermare ed integrare i requisiti funzionali del sistema di rilevazione automatica del malore.
- Trattandosi di dispositivi non commerciali, ma «customizzati» per l'integrazione con i sistemi di telesorveglianza di Poste Italiane, alcuni apparati hanno sofferto di guasti tipici degli esemplari prototipali.
- Specifici questionari di gradimento sono stati sottoposti agli utilizzatori, sia sugli aspetti funzionali che di compatibilità dell'apparato con le normali attività lavorative.
- La sperimentazioni in PCL sono da poco tempo avviate pertanto si potrà solo in seguito raccogliere il feedback; al contempo il riscontro dei questionari MP è stato estremamente eterogeneo (giudizi variabili dall'ottimo al pessimo); in considerazione del limitato campione di utilizzatori non è possibile esprimere un giudizio sintetico complessivamente rappresentativo.
- Si può comunque ipotizzare che l'incremento di affidabilità del dispositivo e la riduzione delle dimensioni, unitamente alla sensibilità culturale da parte degli utilizzatori, consentiranno di raggiungere un buon livello di accettazione del sistema di rilevazione automatica del malore.

Posteitaliane

QUESTIONARIO SULLA SPERIMENTAZIONE DEL KIT MALORE

MARCA: _____ MODELLO: KIT MALORE

SITO (CDM/CPD/CSD/PDD): _____ DATA UTILIZZO KIT: DAL ____/____/____ AL ____/____/____
 DATA COMPILAZIONE QUESTIONARIO: ____/____/____
* Da compilare alla fine della settimana di sperimentazione da parte del lavoratore

SESSO: M F ETA': _____ ALTEZZA: _____ cm PESO: _____ kg

Cat.	N°	Aspetto da valutare	Giudizio		Note/suggerimenti (da compilare obbligatoriamente in caso di risposta "Si")
			Si	No	
Sicurezza d'uso e praticità	1	Il dispositivo interferisce con le attività lavorative?			
	2	Il dispositivo presenta problemi di indossabilità (difficoltà nell'indossarlo, pesi dimensioni)?			
	3	Il dispositivo è difficilmente prelevabile/riponevole dall'apposito alloggiamento?			
	4	Vi sono difficoltà di comprensione delle istruzioni d'uso del dispositivo?			
Funzionalità	5	Sono generati falsi allarmi dal dispositivo (es.: involontaria pressione del tasto sul dispositivo, mancanza di movimento, sensore in posizione orizzontale, perdita di segnale, inserimento/dinserimento impianto)?			
	6	Si segnala scarsa durata della batteria?			
Compatibilità ed efficacia nel servizio	7	Vi sono difficoltà a completare l'intero turno di lavoro con il dispositivo indossato?			
Valutazioni complessive	8	Valutazione complessiva di gradimento del dispositivo. Esprimere un voto da 1 (scaro) a 10 (ottimo)			

Altre osservazioni che si ritiene utile comunicare per il miglioramento del dispositivo e/o delle istruzioni d'uso:

Posteitaliane

QUESTIONARIO SULLA SPERIMENTAZIONE DEL KIT MALORE

MARCA: _____ MODELLO: KIT MALORE

SITO (CDM/CPD/CSD/PDD): _____ DATA UTILIZZO KIT: DAL 07/10/17 AL 20/10/17
 DATA COMPILAZIONE QUESTIONARIO: 02/11/17
* Da compilare alla fine della settimana di sperimentazione da parte del lavoratore

SESSO: M F ETA': 49 ALTEZZA: 165 cm PESO: 67 kg

Cat.	N°	Aspetto da valutare	Giudizio		Note/suggerimenti (da compilare obbligatoriamente in caso di risposta "Si")
			Si	No	
Sicurezza d'uso e praticità	1	Il dispositivo interferisce con le attività lavorative?			
	2	Il dispositivo presenta problemi di indossabilità (difficoltà nell'indossarlo, pesi dimensioni)?			
	3	Il dispositivo è difficilmente prelevabile/riponevole dall'apposito alloggiamento?			
	4	Vi sono difficoltà di comprensione delle istruzioni d'uso del dispositivo?			
Funzionalità	5	Sono generati falsi allarmi dal dispositivo (es.: involontaria pressione del tasto sul dispositivo, mancanza di movimento, sensore in posizione orizzontale, perdita di segnale, inserimento/dinserimento impianto)?			
	6	Si segnala scarsa durata della batteria?			
Compatibilità ed efficacia nel servizio	7	Vi sono difficoltà a completare l'intero turno di lavoro con il dispositivo indossato?			
Valutazioni complessive	8	Valutazione complessiva di gradimento del dispositivo. Esprimere un voto da 1 (scaro) a 10 (ottimo)			4

Altre osservazioni che si ritiene utile comunicare per il miglioramento del dispositivo e/o delle istruzioni d'uso:

- Si deciderà come procedere ad una **gara di acquisto pluriennale** per la fornitura e posa in opera di un numero di kit adeguato al fabbisogno di:
 - siti PCL con personale che opera in regime solitario

Oltre che al fabbisogno degli

- Uffici Postali «mono-operatore»;
- Uffici Postali «bi-operatore».





AGENDA

Ipotesi di Rotazione: Turnazione per Assegnazione

Gestione Incassi

Lavoratore Isolato

SAL Formazione T&T e Tracciatura

PROGETTO JOINT DELIVERY: T&T E SISTEMI DI RECAPITO

ADDESTRAMENTO - COSA E' STATO FATTO E PROSSIMI PASSI



- Il percorso formativo condiviso è stato presentato ed approvato in **Ente Bilaterale per la Formazione** l'11 giugno 2018
- Definita con la Linea (*owner* di contenuto) la **macroprogettazione** del corso d'aula
- Il **materiale didattico** del corso recepirà tutti gli aggiornamenti funzionali intervenuti fino a giugno 2018 (rilascio atteso per il **15 luglio** p.v.)
- Avviata la **pianificazione** delle attività addestrative per il personale già in attività (Incaricati d'area, Linee Business e livelli 'C' resi disponibili post implementazione): da definire entro il 6 luglio p.v.
- Il piano addestrativo verrà presentato a **Fondimpresa**
- **Avvio dell'addestramento sistematico T&T**: dalla settimana del **17 luglio**

