



COMUNICATO UNITARIO

Si è svolto ieri il previsto incontro di verifica sull'applicazione dell'accordo del 13 giugno u.s..

Nel corso della riunione ci siamo soffermati in particolare sulla definizione delle regole per dar corso alla mobilità nazionale, ulteriore step previsto dall'accordo, in modo da rimodulare il personale sul territorio nazionale e poter passare alla fase successiva con un riallineamento degli uffici da rioffrire alle trasformazioni da PT a FT.

Come previsto dall'accordo del 27 settembre u.s. per la mobilità volontaria nazionale del personale, con figura professionale di portalettore e di operatore di sportello, si procederà a unificare le graduatorie provinciali del personale Part Time e Full Time, ordinate secondo il punteggio già presente nelle singole graduatorie.

Per ridurre il più possibile i tempi di realizzazione delle fasi di trasferimento, utile a velocizzare le stabilizzazioni degli ex CTD, si farà ricorso ad un applicativo informatico attraverso il quale **il lavoratore potrà scegliere direttamente gli uffici della provincia richiesta messi a disposizione**, secondo la procedura di seguito indicata:

- L'azienda provvederà, da domani, a diffondere un comunicato in tutti gli uffici contenente l'operatività e i tempi per aderire alla mobilità.
- Invierà, entro il 23 ottobre p.v., una email all'indirizzo di posta elettronica indicato dal lavoratore nell'istanza di mobilità volontaria nazionale, contenete il comunicato inviato a tutti gli uffici, per permettere anche a coloro che sono assenti dal servizio di poter scegliere di aderire alla mobilità.
- Dal 22 al 29 ottobre i lavoratori presenti nelle varie graduatorie provinciali potranno accedere, con le proprie credenziali attraverso la INTRANET aziendale, all'applicativo informatico predisposto.
- All'interno della procedura saranno indicate:
 - La propria posizione in graduatoria per la provincia richiesta dal lavoratore in fase di presentazione dell'istanza di mobilità volontaria nazionale.
 - L'elenco degli uffici messi a disposizione nella provincia richiesta.
- Il singolo lavoratore potrà indicare, in ordine di priorità, l'ufficio o gli uffici in cui accetterebbe di essere trasferito.
- I lavoratori assenti dal servizio dal 22 al 29 ottobre, potranno recarsi presso l'ufficio postale più vicino per accedere all'applicativo informatico.
- Una volta inserito e salvato l'ordine di scelta, non potrà più essere modificato.
- Il lavoratore che **non accede all'applicativo sarà considerato rinunciatario**.
- In caso di indicazione dell'ordine di priorità **solo per alcuni uffici**, tra quelli disponibili, **il lavoratore sarà considerato rinunciatario per gli uffici non indicati**.
- L'applicativo informatico procederà successivamente ad associare il lavoratore col primo ufficio disponibile, secondo l'elenco di priorità espresso, tra quelli indicati.
- L'associazione del singolo lavoratore all'ufficio genererà, in modo automatico, **il trasferimento NON PIÙ RINUNCIABILE dell'interessato**.
- L'effettiva decorrenza del trasferimento sarà comunicata dall'Azienda al singolo lavoratore interessato, entro il 15 dicembre 2018, secondo le procedure ordinarie.

Riteniamo, attraverso questa nuova modalità di gestione delle istanze di mobilità volontaria, di aver contribuito a rendere ancora più trasparente e scorrevole la realizzazione dei trasferimenti in ambito nazionale, soprattutto permettendo, per la prima volta, di accettare il trasferimento in base alla scelta dell'ufficio o degli uffici e non della sola provincia.

L'incontro di verifica sullo stato di avanzamento dell'applicazione dell'accordo del 13 giugno 2018 proseguirà in data odierna.

Roma,

LE SEGRETERIE NAZIONALI

SLP-CISL SLC-CGIL UILPOSTE FAILP-CISAL CONFSAL-COM.NI UGL-COM.NI