

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “FINANCIAL BUSINESS PARTNER CORPORATE” IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (Rif. 2019/AFC_FBPC).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Group Administration Planning & Control / Financial Business Partner Corporate in ambito Amministrazione, Finanza e Controllo.

Le attività

- Supporto alle funzioni aziendali Corporate nello svolgimento delle attività di loro competenza, al fine di assicurare un adeguato presidio del controllo dei costi esterni, degli investimenti e dei ricavi: predisposizione dei budget, proiezioni per il piano strategico, autorizzazioni di spesa e di investimento
- Analisi mensile e trimestrale di costi, ricavi e investimenti, con particolare attenzione al rispetto degli obiettivi di budget e piano strategico
- Attività di Project control: supportare le funzioni centrali a predisporre la documentazione per il Comitato Investimenti e successivo monitoraggio dello stato avanzamento lavori al fine di garantire l'implementazione di tali investimenti entro i termini previsti
- Contribuire a predisporre la reportistica per l'Alta Direzione (“Business Review”)

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia o titolo equipollente
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza del pacchetto Office (Excel, Powerpoint)
- Capacità di lavorare in team

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale l'utilizzo di SAP o aver lavorato nell'ambito del controllo di gestione.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 28 gennaio.

Roma, 16 gennaio 2019

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

