

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “REGOLAMENTAZIONE E SUPPORTO AL BUSINESS” IN AFFARI REGOLAMENTARI E RAPPORTI CON LE AUTHORITY (Rif.2019/ARRA\_RSB).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Regolamentazione e Supporto al Business in ambito Affari Regolamentari e Rapporti con le Authority.

## Le attività

- elaborazione di analisi economiche di sostenibilità regolamentare delle offerte di PI;
- verifica economico / regolamentare dell'adeguamento delle offerte di PI ai principi in materia di concorrenza;
- elaborazione degli elementi tecnici ed economici da rappresentare nei contesti regolatori (es. accesso alla rete, tariffe, liberalizzazione dei mercati, evoluzioni prospettiche del servizio universale, etc.) e antitrust

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** laurea in Economia (preferenziale), Ingegneria, Scienze Politiche, Giurisprudenza
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

## Le conoscenze tecniche / capacità

- conoscenza dei servizi di corrispondenza e pacchi;
- valutazioni di pricing in mercati regolati;
- analisi economiche (di mercato / scenario / redditività, anche nell'ambito di Business Plan / Piani Industriali);
- attitudine al cambiamento, curiosità intellettuale e capacità di lavorare in contesti sempre differenti e in continua evoluzione.

## Esperienze pregresse

Costituiscono titolo preferenziale una pregressa esperienza in Poste Italiane nell'ambito della gestione delle gare e / o del pricing per la fornitura di servizi postali, nonché l'aver lavorato in altre aziende operanti nel mercato TLC o in altri settori regolamentati.

**La sede di lavoro** è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 28 gennaio.

Roma, 16 gennaio 2019

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

