

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “COMUNICAZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO E MOBILE” IN CORPORATE AFFAIRS (Rif. 2019/CA_COM).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Comunicazione Servizi di Pagamento e Mobile in ambito Corporate Affairs / Comunicazione.

Le attività

- curare la pubblicazione dei contenuti secondo la pianificazione degli spazi e del palinsesto condivisi con i clienti interni;
- gestire la coerenza delle aree tematiche del portale mediante l'utilizzo di testi, grafica, formati audio / video;
- curare il monitoraggio web per individuare nuove tendenze, spunti di innovazione e di miglioramento;
- curare l'organizzazione delle informazioni in funzione dei percorsi di navigazione previsti per le sezioni tematiche del portale;
- curare la correttezza grammaticale e la coerenza stilistica in relazione alla Brand Identity;
- interfacciarsi con clienti interni ed agenzie esterne nel rispetto degli SLA condivisi

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** laurea in discipline scientifiche o umanistiche
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- conoscenza delle strategie di comunicazione web, dei linguaggi new media e dell'approccio web 2.0;
- padronanza dell'intero ciclo dell'edizione web (ricerca di contenuti, selezione, modifica, organizzazione, ottimizzazione, pubblicazione, condivisione) e competenza di web editing;
- capacità di analisi e di orientamento delle scelte di web design e di design dell'interattività;
- ottima conoscenza dei motori di ricerca, delle tecniche per l'ottimizzazione dei contenuti SEO e di prodotti specifici per analisi e statistiche dei siti web;
- collaborazione al progetto e alla realizzazione di interfacce ad alta usabilità per procedure e servizi on line;
- conoscenza dei principali CMS e capacità di individuare la soluzione migliore per le implementazioni e le customizzazioni;
- conoscenza delle specifiche sull'accessibilità web;
- capacità di integrazione con contesti operativi e organizzativi;
- coordinamento e responsabilizzazione di gruppi operativi, in particolare di web editor e editor multimediali;
- attitudine al cambiamento, curiosità intellettuale e capacità di lavorare in contesti sempre differenti; propensione al team working e al problem solving;

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale una pregressa esperienza nell'ambito web.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 28 gennaio.

Roma, 16 gennaio 2019

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

