

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “IMMOBILIARE / PROPERTY” IN CORPORATE AFFAIRS (Rif. 2019/IMM_PM).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Property in ambito Corporate Affairs / Immobiliare.

Le attività

- Ricerca immobili
- Verifica ed archiviazione Documentazione Tecnica Urbanistica Immobili locati
- Verifica congruità economica offerte della proprietà rispetto ai valori di mercato
- Verifica calcoli oneri condominiali e tassazione
- Negoziazione con locatori

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea / Diploma in ambito Tecnico (Ingegneria / Architettura / Geometra / Perito)
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza Tecnica degli Immobili
- Conoscenza Estimo ed Urbanistica
- Conoscenza normativa locazioni
- Applicativi pacchetto MS Office

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale:

- aver lavorato nell'ambito tecnico / immobiliare anche di Società del Gruppo
- aver maturato esperienze in Agenzie Immobiliari o in Studi Professionali in ambito immobiliare

Le sedi di lavoro sono Milano, Mestre, Bologna, Firenze, Roma, Napoli, Reggio Calabria, Palermo.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 28 gennaio.

Roma, 16 gennaio 2019

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

