

# POLITICHE ATTIVE TRASFORMAZIONE DA PART TIME A FULL TIME IN AMBITO NAZIONALE SPORTELLERIA E RECAPITO ACCORDO SINDACALE NAZIONALE 13 GIUGNO 2018.

In coerenza con l'Accordo Sindacale del 13 giugno 2018, si comunicano al personale adibito ad attività di sportelleria e di recapito le disponibilità provinciali relative all'anno 2018 per le trasformazioni in ambito nazionale da part time a full time (Allegati 1 e 2), alle quali potranno partecipare i dipendenti inseriti nelle graduatorie nazionali di cui agli Allegati 3 e 4, redatte sulla base dei criteri definiti nel sopracitato Accordo.

A tal fine è stata predisposta un'apposita procedura informatica; a decorrere da martedì 29 gennaio 2019 e fino a venerdì 8 febbraio 2019, i lavoratori utilmente inseriti nella graduatoria allegata potranno accedere a tale procedura e visualizzare le province disponibili con le relative sedi. Nel medesimo periodo, il singolo lavoratore potrà, attraverso l'applicativo, selezionare fino ad un massimo di 3 province di interesse, indicando gli uffici di eventuale di preferenza, in ordine di priorità. A tal fine potranno essere riportati nell'apposito spazio da un minimo di un ufficio ad un massimo del numero complessivo degli uffici disponibili nell'ambito delle province selezionate; una volta inserito e salvato l'ordine di scelta delle sedi disponibili, lo stesso potrà essere modificato fino alle 23:59 dell'8 febbraio 2019.

L'applicativo consentirà, inoltre, di formalizzare l'eventuale **rinuncia alla trasformazione**; si considererà rinunciatario anche il dipendente che, pur non formalizzando la rinuncia, non acceda all'applicativo nei tempi previsti ovvero non esprima alcuna preferenza verso gli uffici disponibili.

In caso di indicazione dell'ordine di priorità solo per alcune delle sedi disponibili nell'ambito della provincia selezionata, il dipendente verrà comunque considerato rinunciatario rispetto alle sedi non indicate.

L'applicativo procederà quindi automaticamente all'associazione tra le sedi disponibili ed i singoli lavoratori, sulla base del relativo posizionamento in graduatoria e delle priorità dai medesimi espresse.

A partire dal 18 febbraio 2019 ciascun lavoratore che abbia espresso almeno una preferenza potrà visualizzare a sistema l'esito della scelta effettuata.

Le risorse interessate saranno successivamente contattate dalla struttura di Risorse Umane di riferimento, al fine di formalizzare il passaggio a full time.

La procedura sarà accessibile attraverso il proprio account di dominio aziendale al seguente indirizzo:  
<https://webpers1a.rete.poste/TrasformazioniPartTime>

I dipendenti che non dispongono di una postazione di lavoro personale potranno utilizzare per l'accesso un computer presente nell'ufficio postale/centro di recapito di appartenenza.

Il personale assente a qualsiasi titolo in via continuativa in tale periodo sarà avvertito dalle strutture territoriali di riferimento, a mezzo telegramma/sms.

Il personale presente in graduatoria, impossibilitato a raggiungere la propria sede di appartenenza, dovrà rivolgersi alla struttura Risorse Umane territoriale di riferimento.

Roma, 29 gennaio 2019

**RisorseUmaneOrganizzazione**

TrasformazioneDaPartTimeAFullTime

**NoidiPoste**

