

REDDITO DI CITTADINANZA

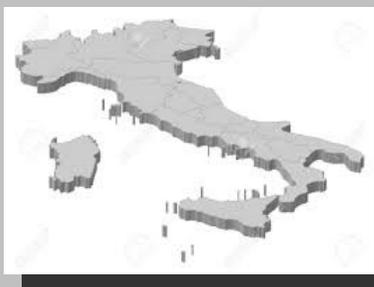
PROCESSO E PIANO FORMATIVO DEDICATO AL PERSONALE DI UFFICIO POSTALE

Febbraio 2019

PREMESSA

DOVE SI RICHIEDE

Presso l'intera rete degli
Uffici Postali



In via telematica su
portale online e c/o CAF



**Il Reddito di Cittadinanza
potrà essere richiesto negli UP a decorrere dal 6 Marzo**

La domanda può essere presentata anche presso i CAF e sul portale:

<http://www.redditicittadinanza.gov.it/>

PIANO FORMATIVO

PIANO FORMATIVO – 1/2

Al fine di addestrare il personale degli uffici postali sulle fasi di **Richiesta RdC/PdC e di consegna carta RdC/PdC in UP**, verrà attivato un piano di addestramento sulle procedure attivare a sportello.

Target

- Direttore Ufficio Postale Monoperatore e Base B
- Direttore Ufficio Postale mono turno + 1 Operatore di Sportello
- Direttore Ufficio Postale doppio turno + 2 Operatori di Sportelli

Per un totale di circa **20200 risorse da formare**

Trainer

2 per Filiale, tra le seguenti figure professionali:

- Specialista Operation
- Specialista Conformità

In caso di particolare necessità, potranno essere coinvolti anche i Resp. Gestione Operativa di Filiale o i Ref. Processi Finanziari/Conformità.

PIANO FORMATIVO – 2/2

Periodo di erogazione

A partire dalla terza settimana di febbraio fino al 5 marzo 2019 (ad eccezione dell'1 e 2 marzo per il pagamento delle pensioni)

Durata e tipologia formazione

1 ora in presenza, con erogazione di un test di apprendimento finale

Articolazione delle giornate formative

- 10 edizioni giornaliere per ogni Filiale su due aule in parallelo
- 20 partecipanti per ciascuna edizione
- durata: dalle 9:00 alle 16:30, con 30' di break tra un'edizione e l'altra per agevolare il ricambio d'aula, e un'ora di pausa pranzo.

La formazione partirà a valle di una telepresence rivolta al personale di Macro Area e di Filiale, prevista indicativamente per il 20 febbraio e comunque quando saranno definiti strumenti, processi e materiale didattico. Sarà compito dei DUP allineare a cascata i propri collaboratori. A tutto il personale sarà comunque fornito il manuale operativo dedicato. Una formazione ad hoc sarà dedicata ad una task force composta dal personale di Staff di GO di MA a supporto degli UP.