



BANDO DI CONCORSO
Contributo per iscrizione e
frequenza asilo nido
(Gestione Fondo IPOST)

in favore dei figli e orfani dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane S.p.A. e dei dipendenti ex IPOST, sottoposti alla trattenuta mensile dello 0,40% di cui all'art. 3 della Legge n. 208 del 27 marzo 1952, nonché dei pensionati già dipendenti del Gruppo Poste Italiane S.p.A. e già dipendenti ex IPOST

Anno educativo 2018/2019
(settembre 2018-luglio 2019)

Indice

Art. 1	I soggetti del concorso
Art. 2	Oggetto del concorso
Art. 3	Requisiti di ammissione al concorso
Art. 4	L'iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN dispositivo
Art. 5	Attestazione ISEE
Art. 6	La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico
Art. 7	Graduatoria-Pubblicazione
Art. 8	Ricevute di pagamento
Art. 9	Accertamenti e sanzioni
Art. 10	Istanze di riesame e ricorsi
Art. 11	Responsabile del procedimento
Art. 12	Note informative

Articolo 1 - I soggetti del concorso

1. I soggetti del concorso sono: il Titolare del diritto, il Richiedente e il Beneficiario, come di seguito indicati:

a) il Titolare

per soggetto Titolare del diritto si intende il dipendente del Gruppo Poste Italiane S.p.A e il dipendente ex-IPOST, sottoposto alla trattenuta mensile dello 0,40% di cui all'art. 3 della legge 208/1952, ancorché eventualmente deceduto, che "genera" il diritto alla prestazione. Per titolare del diritto si intende, altresì, il pensionato già dipendente del Gruppo Poste Italiane S.p.A o già dipendente ex-IPOST, che mantiene il diritto alle prestazioni;

b) il Richiedente

per soggetto Richiedente si intende colui che presenta la domanda di partecipazione al concorso. Il Richiedente è individuato tra i seguenti soggetti:

- I. il titolare della prestazione in qualità di genitore del beneficiario;
- II. il coniuge del titolare, in caso di titolare deceduto, in qualità di "genitore superstite" e il coniuge del titolare decaduto dalla responsabilità genitoriale, in qualità di "genitore richiedente";
- III. l'altro genitore, ancorché non coniugato con il titolare della prestazione, in caso di decesso di quest'ultimo o in caso di titolare della prestazione decaduto dalla responsabilità genitoriale;
- IV. il tutore del figlio o dell'orfano del titolare della prestazione;

c) il Beneficiario

per soggetto Beneficiario si intende il figlio o l'orfano del Titolare del diritto, iscritto e frequentante un asilo nido nell'anno educativo 2018/2019.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. L'INPS indice, in favore dei figli o orfani dei dipendenti e pensionati del Gruppo Poste Italiane S.p.A. e dei dipendenti e pensionati ex-IPOST, sottoposti alla trattenuta mensile dello 0,40% di cui all'art. 3 della legge 208/1952, un

- concorso per il conferimento di n. 200 contributi per il rimborso delle spese di iscrizione e frequenza di un asilo nido nell'anno educativo 2018/2019 (da settembre 2018 a luglio 2019), ciascuno di importo massimo pari a € 500,00.
2. Fermo restando l'importo massimo erogabile di cui al comma precedente, il valore del contributo non potrà, in ogni caso, essere superiore alla somma degli importi indicati nelle ricevute di pagamento di cui all'art. 8.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Sono ammessi al concorso i figli o orfani del titolare del diritto, così come individuato all'art. 1, comma 1, lettera a), che sono stati iscritti ed hanno frequentato un asilo nido nel corso dell'anno educativo 2018/2019.
2. La partecipazione al presente concorso non è preclusa a coloro che intendano partecipare al concorso "Bonus Cicogna" per i nati o adottati nel corso dell'anno solare 2018, indetto da questo Istituto. Nel caso di utile collocazione in graduatoria per entrambe le prestazioni, sarà erogato solo il contributo di cui al bando di concorso "Bonus Cicogna" 2019 (nati o adottati nel 2018), con esclusione del contributo di cui al presente bando di concorso.

Articolo 4 – L'iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN dispositivo

1. Ferme restando le modalità di invio previste dal successivo art. 6 comma 1, prima di procedere alla compilazione della domanda occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I titolari della prestazione, iscritti alla Gestione ex IPOST, che non dovessero risultare tali in fase di accesso alla procedura per l'invio della domanda, dovranno contattare il seguente indirizzo di posta elettronica per la preventiva regolarizzazione della propria posizione in banca dati: dcsnaic.assistenzamutualita@inps.it

2. Le altre categorie di richiedenti che non dovessero risultare iscritte in banca dati, dovranno presentare domanda di iscrizione tramite lo specifico modulo che può essere prelevato direttamente dal nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto a destra le parole: modulo AS150. Il modulo, debitamente compilato, deve essere poi presentato dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:
 - recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - inviandolo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
3. Indirizzi e caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it nella sezione Contatti > Le sedi Inps.
4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sono necessari, da parte del soggetto richiedente, un **PIN dispositivo**, lo **SPID** o la **CNS**, utilizzabili per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto.

Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente e può essere richiesto:

- on line, accedendo al nuovo portale www.inps.it e seguendo il percorso: Contatti > Assistenza > Ottenere e gestire il PIN > Richiedere e attivare il PIN;
- tramite il Contact Center;
- presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente.

L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

5. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito istituzionale www.inps.it, nella sezione "Tutti i servizi".
6. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile consultare la scheda informativa disponibile sul nuovo portale seguendo il percorso: Contatti > Assistenza > Ottenere e gestire il PIN > Richiedere e attivare il PIN.

Articolo 5 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, prima della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinaria, oppure dell'ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'utente dovrà, quindi, richiedere la certificazione ISEE 2019. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2019, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
3. L'attestazione ISEE riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario è necessaria per determinare la posizione in graduatoria, secondo quanto previsto dal successivo art. 7. Tuttavia, qualora in sede di istruttoria della domanda il sistema non rilevasse la presentazione di una valida DSU alla data di inoltro della stessa, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la redazione della graduatoria verranno seguiti i criteri indicati al comma 3 del predetto articolo 7.
4. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per il caso di mancata trasmissione telematica della DSU da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice

fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.

5. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata, attraverso la funzione "Segui iter domanda", dove comparirà la dicitura "ISEE certificato".

Articolo 6 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione, come individuato dall'art. 1, comma 1, lettera b), esclusivamente per via telematica, accedendo al sito www.inps.it, cliccando su "Tutti i servizi", selezionando la lettera "S" e successivamente "Servizi Fondi Gruppo Poste Italiane (Assistenza): Contributo Asilo Nido IPOST. Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata tramite PIN (o SPID o CNS) e aver selezionato la voce "Inserisci nuova domanda" sarà visualizzato il modulo da compilare ove compaiono i dati identificativi del soggetto richiedente. Al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto, è necessario inserire in domanda i recapiti telefonici mobili o fissi e di posta elettronica (e-mail).
2. In caso siano presenti più beneficiari all'interno dello stesso nucleo familiare o appartenenti a nuclei familiari diversi, è necessario che il richiedente presenti una domanda per ciascuno di essi.
3. Qualora entrambi i genitori abbiano diritto a presentare la domanda di partecipazione al concorso in qualità di titolari del diritto, l'Istituto verificherà che il nominativo di ciascun beneficiario sia presente in una sola delle domande presentate. Qualora lo stesso nominativo compaia come beneficiario in entrambe le domande, sarà presa in considerazione la domanda con data di presentazione più recente.
4. Nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente bancario o postale italiano o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte

- delle Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente la prestazione. Non sarà possibile effettuare accrediti su libretto postale.
5. Nella domanda è altresì obbligatorio indicare la denominazione, l'indirizzo e i recapiti dell'asilo nido frequentato dal beneficiario, compreso l'indirizzo e-mail.
 6. All'atto della presentazione della domanda, il richiedente dovrà obbligatoriamente allegare, attraverso l'apposita funzione, la documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'asilo nido, come indicato all'art. 8.
 7. Dopo l'invio telematico della domanda, l'Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma, all'indirizzo email indicato nell'istanza medesima. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Consultazione domande inoltrate", all'interno dell'area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta consultazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
 8. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto istruirà soltanto l'ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione delle domande previsto dal presente bando.
 9. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803 164 gratuito da telefono fisso e al numero 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
 10. La domanda telematica deve essere inoltrata dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) del presente bando, **dalle**

ore 12:00 del giorno 1° agosto 2019 e fino alle ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2019.

Articolo 7 – Graduatoria - Pubblicazione

1. La graduatoria verrà redatta secondo valori crescenti di indicatore ISEE del nucleo familiare di appartenenza del beneficiario, fermo restando quanto previsto al successivo comma 3.
2. In caso di parità, sarà preferito il beneficiario di età anagrafica maggiore. In caso di persistente parità, prevarrà il beneficiario figlio di titolare del diritto con maggiore anzianità di iscrizione alla Gestione Fondo IPOST.
3. I beneficiari, per i quali non risulta presentata una DSU valida alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso, verranno collocati in coda alla graduatoria, in ordine decrescente di età anagrafica. In caso di persistente parità, prevarrà il beneficiario figlio di titolare del diritto con maggiore anzianità di iscrizione alla Gestione Fondo IPOST.
4. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.
5. L'Istituto procederà, altresì, a informare ciascun richiedente, tramite SMS, della concessione del beneficio ovvero della non concessione tramite apposita comunicazione agli interessati visualizzabile nella propria area riservata.

Articolo 8 – Ricevute di pagamento

1. Le ricevute di pagamento fiscalmente valide, recanti l'indicazione del codice fiscale dell'intestatario del documento di spesa, da allegare alla domanda previa digitalizzazione delle stesse, come previsto all'art. 6, comma 6, dovranno:
 - essere intestate allo stesso beneficiario, ovvero al genitore iscritto (richiedente il contributo) o all'altro genitore, purché rechino l'indicazione del nominativo del beneficiario;

- riferirsi alle spese di iscrizione e frequenza di un asilo nido nell'anno educativo 2018/2019 (settembre 2018/luglio 2019).
- 2. È sufficiente allegare il numero di ricevute di pagamento la cui somma concorre al raggiungimento dell'importo massimo erogabile di cui all'art. 2, comma 1.

Articolo 9 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero delle somme indebitamente percepite.

Articolo 10 – Istanze di riesame ricorsi

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere inviate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale www.inps.it alla Direzione centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre prestazioni, Viale Aldo Ballarin, 42 – 00142 Roma.
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il dirigente dell'area Prestazioni creditizie e sociali - Normativa e contenzioso, della Direzione centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre prestazioni.

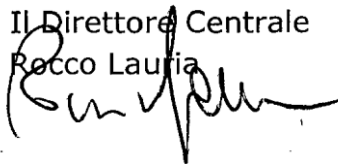
Articolo 12 – Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica dcsnaic.assistenzamutualita@inps.it.
2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164 164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 24 luglio 2019

Il Direttore Centrale

Rocco Lauria

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rocco Lauria', is written over the typed name.