

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “AFFARI REGOLAMENTARI E RAPPORTI CON LE AUTHORITY” (Rif.2019/CA_ARRA).

Cerchiamo risorse da inserire in Affari Regolamentari e Rapporti con le Authority in ambito Corporate Affairs.

Le attività

- Analisi relative a profili di diritto della concorrenza nazionale ed europea emergenti da offerte o da accordi commerciali di Poste Italiane;
- Analisi relative alla regolazione nazionale ed europea dei servizi postali e/o finanziari;
- Analisi relative alla regolazione digitale e dei servizi innovativi nazionali ed europei;
- Supporto alla gestione dei procedimenti e delle istruttorie delle Autorità indipendenti.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

Le conoscenze tecniche / capacità

- Diritto della concorrenza;
- Tutela del Consumatore;
- Diritto dell'Unione europea (concorrenza, regolazione e aiuti di Stato);
- Codice degli Appalti;
- Regolamentazione dei servizi postali e/o finanziari;
- Ottime capacità di scrittura e di comunicazione (anche in lingua inglese);
- Propensione all'esame di aspetti economici e quantitativi.

Esperienze pregresse

Costituiscono titoli preferenziali:

- l'aver svolto un'esperienza di almeno tre anni in studi legali / aziende operanti in mercati regolamentati.
- l'aver svolto eventuali esperienze (anche in stage / praticantato) presso Autorità indipendenti o organismi europei;
- l'aver conseguito un Master in Diritto europeo o della Concorrenza.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 16 ottobre.

Roma, 9 ottobre 2019

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

