

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “ACCERTAMENTI GIUDIZIARI E SEQUESTRI” IN ANTIRICICLAGGIO DI GRUPPO (Rif. 2019/CA\_AG).

Cerchiamo risorse da inserire in ambito Corporate Affairs / Antiriciclaggio di Gruppo / Accertamenti Giudiziari e Sequestri.

## Le attività

- Gestione delle richieste provenienti dall’Autorità Giudiziaria concernenti informazioni finanziarie su clienti di Poste Italiane, applicando le procedure previste;
- Relazione con la Polizia Giudiziaria in riferimento a richieste di sequestro rapporti per soggetti / clienti interessati da procedimento penale;
- Interlocuzione sia con Polizia Giudiziaria che con gli interlocutori esterni istituzionali (Equitalia, Giustizia) per la trattazione delle pratiche di Dissequestro / Restituzione / Confisca;
- Elaborazione della reportistica di competenza ed invio delle relative comunicazioni alle parti interessate;
- Aggiornamento dei database in uso alla struttura.

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea preferibilmente in Giurisprudenza
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

## Le conoscenze tecniche / capacità

- Ottima conoscenza dei prodotti BancoPosta e Postepay e degli applicativi informatici di riferimento (es. 3270,TPGM,GECA,DR0M, etc.)
- Ottima padronanza dell’uso dei principali software di Office Automation (Windows, Word, Excel, posta elettronica)
- Propensione alle relazioni interpersonali
- Capacità di lavoro in squadra
- Orientamento al cliente, problem solving, orientamento al risultato e all’efficienza, capacità decisionale

## Esperienze pregresse

Costituiscono titoli preferenziali precedenti esperienze lavorative in strutture di Operations o in ambienti di front-end come ad esempio Uffici Postali, Contact Center etc e la conoscenza dei sistemi ed apparati di riferimento dei prodotti Bancoposta e Postepay

**La sede di lavoro** è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 31 ottobre

Roma, 24 ottobre 2019

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

