

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “FINANCIAL BUSINESS PARTNER CORPORATE” IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (Rif. 2020/AFC\_PC).

Cerchiamo risorse da inserire in Amministrazione, Finanza e Controllo / Group Administration Planning & Control / Financial Business Partner Corporate per attività relative alla pianificazione e controllo di gestione del Costo del Lavoro di Poste Italiane SpA.

## Le attività

- Contabilizzazione delle voci delle spese del personale ordinarie e straordinarie di Poste Italiane SpA.
- Supporto nella predisposizione di budget, forecast e proiezioni per il piano strategico
- Analisi mensili e trimestrali dei costi, con particolare attenzione al rispetto degli obiettivi di budget e piano strategico
- Supporto nell'analisi delle proposte di spesa da parte delle funzioni aziendali relative al costo del personale
- Predisposizione della relativa reportistica

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia o titolo equipollente
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

## Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza del pacchetto Office (Excel e Powerpoint)
- Capacità di lavorare in team
- Capacità di gestire dati

## Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver lavorato nell'ambito del controllo di gestione o in ambito HR.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 20 gennaio.

Roma, 13 gennaio 2020

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

