

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “GESTIONE DEL FABBISOGNO INFORMATICO” IN POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA (Rif. 2020/PCL_GFI).

Cerchiamo risorse da inserire in Posta, Comunicazione e Logistica / Ingegneria e Processi di supporto / Gestione del Fabbisogno Informatico per lo svolgimento di attività negli ambiti Sistemi di Produzione e Logistica e Sistemi a Supporto dei Processi di Business.

Le attività

- Raccolta dei fabbisogni dei clienti in ambito evoluzione dei sistemi IT a supporto della Logistica, del Business, delle Operazioni e della Customer Experience;
- Analisi end to end dei processi di: prevendita e vendita, attivazione dei servizi, erogazione, valorizzazione e fatturazione, monitoraggio end to end, assistenza clienti, rendicontazione performance erogate;
- Supporto nella gestione dei progetti relativamente al ciclo di vita del software (fattibilità, requisiti, collaudo, gestione degli economics e dei rischi di progetto etc.);
- Elaborazione e gestione della documentazione di avanzamento dei progetti (presentazioni, prospetti economici, KPI Milestone etc.).

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Ingegneria, Informatica, Economia ovvero diploma in Ragioneria con significativa esperienza in ambito amministrativo/acquisti.
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Padronanza nell'utilizzo del pc e dei maggiori pacchetti applicativi sw
- Conoscenza dei principi base di Amministrazione e Contabilità
- Conoscenza del Dlgs 50/2016 e s.m.i.
- Conoscenza del sistema SAP MM/SRM e del sistema E- Procurement
- Capacità di problem solving e predisposizione al lavoro di gruppo
- Flessibilità, proattività e ascolto
- Conoscenza di nozioni in materia di supply chain logistica
- Conoscenza di tecniche di Project e Program Management

Esperienze pregresse

Costituiscono titolo preferenziale precedenti esperienze in attività di Project Management di iniziative progettuali di integrazione tecnico / funzionale e in gare d'appalto pubblico.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 20 gennaio.

Roma, 13 gennaio 2020

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

