

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “GREEN PROCUREMENT” IN ACQUISTI (Rif. 2020/ACQ\_GP).

Cerchiamo risorse da inserire in ambito Corporate Affairs / Acquisti / Green Procurement per lo svolgimento delle attività di ricerca, pianificazione e implementazione di nuovi programmi e protocolli (R&D Management) rivolti alla piena sostenibilità della Supply Chain Aziendale, alla valutazione delle prestazioni ambientali, sociali, di governance e di fornitura per il successo del business e l'evoluzione continua dei modelli, all'analisi delle best practice di contesto, incoraggiando la diffusione di un approccio sistemico alla dimensione sostenibile.

## Le attività

- Supportare le linee di Acquisto aziendali / Società del Gruppo, nella definizione e nell'adozione dei requisiti di sostenibilità per le procedure di gara, nell'analisi di coerenza e completezza dei Criteri Ambientali Minimi e delle Certificazioni di riferimento;
- Presidiare i processi di verifica in ambito procurement, rispetto alle disposizioni normative interne ed esterne in materia di Green Public Procurement;
- Supportare nell'implementazione del Piano d'Azione di Acquisti, in coerenza alle linee strategiche di sostenibilità in ambito ambientale, economico e sociale;
- Gestione della rendicontazione delle performance di Acquisto raggiunte, rispetto ai temi di sostenibilità;
- Ricerca e sviluppo di soluzioni innovative e sostenibili, rivolte all'arricchimento del catalogo prodotti, dei servizi erogati ed erogabili;
- Elaborazione della reportistica di funzione.

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** preferibilmente laurea in economia aziendale con specializzazione in marketing o ingegneria gestionale
- **Livello di inquadramento:** B e A2

## Le conoscenze tecniche / capacità

- Ottima conoscenza Microsoft Office Suite (principalmente Excel e Powepoint);
- Abilità alla Comunicazione visiva;
- Capacità analitica e interpretazione critica del dato;
- Attitudine a lavorare in contesti allargati, complessi e dinamici;
- Capacità di gestione, di contaminazione, ingegnosità e creatività;
- Buona conoscenza della lingua inglese

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web ([noidiposte.poste.it](http://noidiposte.poste.it)) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 17 febbraio.

Roma, 7 febbraio 2020

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

