

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “PIANIFICAZIONE, ANALISI A DISTANZA E REPORTING” IN BANCOPOSTA (Rif. 2020/BP_RI_J).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione BP / Revisione Interna / Pianificazione, analisi a distanza e reporting per partecipare agli interventi di audit svolgendo le analisi e le verifiche previste negli audit program e per supportare il senior auditor di riferimento nella valutazione dei processi e del sistema di controllo interno dell'organizzazione.

Le attività

- Collaborare con il senior auditor nell'effettuazione dell'analisi preliminare di un intervento di audit (background analysis)
- Svolgere interviste al fine di rilevare attività, rischi e controlli insiti nei processi aziendali
- Svolgere le verifiche di audit previste nell'audit program mediante analisi ed elaborazione di informazioni
- Documentare le verifiche effettuate predisponendo le relative carte di lavoro secondo le procedure interne alla funzione Revisione Interna
- Evidenziare le eventuali anomalie e carenze del sistema dei controlli
- Supportare il senior auditor nel monitoraggio degli action plan condivisi con le strutture sottoposte a audit

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia / Ingegneria / Matematica / Scienze Statistiche
- **Livello di inquadramento:** fino al livello B

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenze tecniche e normative di base relative al settore bancario e finanziario
- Tecniche di individuazione e valutazione dei rischi e dei controlli, Metodologie di analisi dei processi aziendali
- Conoscenza delle logiche dei database relazionali e degli strumenti di data mining
- Esperienza nell'uso e nella gestione di strumenti di analisi dei dati con alta competenza in almeno uno dei seguenti: SQL, Excel o Access, Flowchart e tecniche di mappatura dei processi
- Conoscenza e capacità di analisi finanziaria, operativa o it - Conoscenze linguistiche (Inglese)

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 4 maggio.

Roma, 24 aprile 2020

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

