

**Alle Segreterie Nazionali delle OO.SS.**

**SLC-CGIL**

**SLP-CISL**

**UIL poste**

**FAILP-CISAL**

**CONFISAL-COM.NI**

**FNC UGL COM.NI**

Roma, 13 maggio 2020

**Oggetto: Emergenza Coronavirus – misure organizzative COO.**

In occasione dell'incontro odierno sono state ripercorse le azioni messe in campo nella funzione Chief Operating Office a seguito dell'emergenza sanitaria che ha interessato il territorio nazionale.

In particolare, per le attività lavorabili da remoto è stato attivato, in maniera diffusa e per circa l'80% delle risorse della Funzione, lo Smart Working e si è anche proceduto a sospendere l'attività lavorativa, ove possibili secondo un criterio di rotazione, presso diversi siti di Assistenza Clienti e Back Office al fine di limitare la presenza in servizio dei dipendenti all'interno dei siti produttivi.

Inoltre, sono state disposte delle variazioni temporanee dell'orario di lavoro, così come descritto nelle precedenti comunicazioni relative a COO.

Tutte queste azioni, combinate tra loro, hanno consentito da un lato di assicurare la continuità operativa e, dall'altro, di garantire i necessari standard di sicurezza per i colleghi chiamati ad effettuare la prestazione di lavoro nei siti produttivi.

Al fine di accompagnare al meglio la "fase 2" e di procedere alla graduale e progressiva ripresa delle attività, come illustrato nell'incontro odierno, si provvederà da subito a realizzare i seguenti interventi di carattere organizzativo/gestionale:

- Depositi Territoriali: in considerazione della graduale riapertura degli UU.PP. e del conseguente incremento del volume di attività nei siti, ferma restando la sospensione dell'attività per il 50% del personale ivi applicato, nei Depositi di Torino, Genova, Milano, Padova e Firenze si procederà da subito al ripristino dell'operatività dal lunedì al venerdì;

- Gestione Documentale: a partire dal 18 maggio p.v. nei Centri di Roma e Fiumicino si procederà al ripristino del turno pomeridiano e del sabato mattina, secondo la matrice oraria indicata nelle slide allegate; chi è in smart working per il momento continuerà ad operare con tale modalità.
- Gestione Attività CIG: le attività di gestione e lavorazione delle richieste di anticipo della CIG verranno ulteriormente potenziate, dal momento che alle stesse saranno dedicate ulteriori 20 unità circa sui siti di Teramo e Palermo; chi è in smart working per il momento continuerà ad operare con tale modalità.
- Resta inteso che la realizzazione degli interventi di cui sopra sarà subordinata alla sussistenza di tutte le condizioni di tutela e delle dotazioni necessarie per garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa in sicurezza.

Con l'occasione vi comunichiamo che, in coerenza con il piano di trasformazione della funzione COO ed al fine di concentrare e semplificare le attività, a partire dal mese di giugno 2020, quota parte delle risorse attualmente operanti nelle strutture centrali in ambito Operations BancoPosta (n. 30 risorse) e PostePay (n. 37 risorse), in relazione alle attività svolte, saranno ricondotte al Centro Servizi Bancoposta e Centro Servizi PostePay di Roma, mantenendo per il momento l'attuale sede.

A tal riguardo verrà effettuato uno specifico incontro a livello territoriale, del corso del quale verrà approfondita anche la ripresa delle attività presso la sede di Piazza Vivona della funzione Filatelia (in ambito Corporate Affairs),

In allegato le slide presentate in occasione dell'incontro odierno, che descrivono nel dettaglio gli interventi sopra richiamati e le azioni gestionali (passaggi di livello, trasformazioni da PT a FT, adeguamento ticket in ambito gestione documentale) che l'Azienda ha realizzato in coerenza con gli impegni condivisi nel verbale di incontro del 23 gennaio 2020.

Cordiali saluti

Salvatore Cocchiario  
Il Responsabile  
(originale firmato)