

# CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA A FIRMA

---

**AI SENSI DEL D.L. 34/2020 ART. 46**

Valide su tutto il territorio nazionale dal 19/05/2020

# PRODOTTI E MODALITÀ DI CONSEGNA

## PER TIPOLOGIA DI CLIENTE DESTINATARIO

- ✓ Clienti retail
- ✓ Portierati
- ✓ Studi professionali

- Raccomandate
- Assicurate
- Pacchi
- AG
- 23L

- Patenti (un solo tentativo di recapito)
- Carte d'identità – G60 (un solo tentativo di recapito)
- Passaporti
- Prodotto che prevede riscossione o riconoscimento forte

**Firma del PTL**, in sostituzione del consegnatario, e **immissione in cassetta** (o deposito, presso il medesimo indirizzo, in altro luogo indicato contestualmente dal destinatario o dalla persona abilitata al ritiro):

**Emissione Mod. 26**, al civico e dopo aver informato il cliente:

- ✓ Grandi clienti
- ✓ PMI
- ✓ Esercizi commerciali aperti al pubblico

- Raccomandate
- Assicurate
- Pacchi
- AG
- 23L
- Patenti per UMC
- Carte d'identità dirette ai Comuni – G00

- Patenti per autoscuole
- Prodotto che prevede riscossione o riconoscimento forte

**Firma del PTL**, in sostituzione del consegnatario, e **immissione in cassetta** (o deposito, presso il medesimo indirizzo, in altro luogo indicato contestualmente dal destinatario o dalla persona abilitata al ritiro):

**Firma del PTL**, in sostituzione del consegnatario, con riconoscimento forte e riscossione **tramite POS**

# OPERATIVITA' DEL PORTALETTERE (2)

## CONSEGNA DI PRODOTTI RECAPITABILI DA PTL CON IMMISSIONE IN CASSETTA

1. Il PTL citofona al cliente per informarlo della consegna di un invio di posta a firma specificandone la tipologia (raccomandata, assicurata, pacco, atto giudiziario, ecc.);

2. Comunica al cliente che, ai sensi della normativa in vigore e per motivi di sicurezza sanitaria, effettuerà la consegna immettendo l'invio in cassetta e apponendo lui stesso la firma sui documenti di consegna;

3. Accerta la qualifica del cliente (destinatario, familiare, ecc.);

### 3.1. Se il cliente si qualifica come destinatario:

- Lavora l'invio come descritto nella **slide n. 6**, riporta sull'invio la dicitura «**DL 34/2020 art.46**» e lo immette in cassetta, o in altro luogo, presso il medesimo indirizzo, contestualmente indicato dal cliente;
- Sull'eventuale avviso di ricevimento di cui è corredato l'oggetto riporta la propria firma e la dicitura «**IMMESSO IN CASSETTA DL 34/2020 art.46**» nello spazio riservato alla firma del ricevente (**vedi slide n. 7**);
- Per gli atti giudiziari, compila il 23L come consegna al destinatario riportando la dicitura «**IMMESSO IN CASSETTA DL 34/2020 art.46**» nello spazio riservato alla firma del ricevente (**vedi slide n. 8**).

### 3.2. Se il cliente si qualifica come persona abilitata al ritiro:

- Lavora l'invio come descritto nella **slide n. 6**, riporta sull'invio la dicitura «**DL 34/2020 art.46**» e lo immette in cassetta, o in altro luogo, presso il medesimo indirizzo, contestualmente indicato dal cliente;
- Sull'eventuale avviso di ricevimento di cui è corredato l'oggetto riporta la propria firma e la dicitura «**IMMESSO IN CASSETTA DL 34/2020 art.46**» nello spazio riservato alla firma del ricevente (**vedi slide n. 7**);
- Per gli atti giudiziari, compila il 23L come consegna a persona abilitata al ritiro riportando la dicitura «**IMMESSO IN CASSETTA DL 34/2020 art.46**» nello spazio riservato alla firma del ricevente (**vedi slide n. 9**); al rientro dalla gita, provvede all'emissione della CAN che verrà consegnata il giorno seguente con il medesimo processo.

# OPERATIVITÀ DEL PORTALETTERE (1)

CONSEGNA CONTRASSEGNO E/O RICONOSCIMENTO FORTE A GC/PMI E ES. COMMERCIALI

*Nei casi in cui il destinatario dell'invio sia:*

- Un Grande Cliente
- Una Piccola o Media Impresa
- Un esercizio commerciale aperto al pubblico

*assumendo che:*

- lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del destinatario comporta l'obbligo di rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sanitaria per la tutela della salute di dipendenti, clienti e visitatori

*il PTL, nel rispetto delle misure anti-contagio COVID-19, riferite con Comunicazione aziendale del 15 Maggio 2020:*

- realizza la consegna mediante processo descritto nella slide n. 4 (**senza raccolta della firma del consegnatario**)
- procede alla **riscossione di denaro, esclusivamente con POS**, e/o alla **verifica di documenti identificativi**, qualora sia richiesto dal processo di consegna del prodotto;

# OPERATIVITA' DEL PORTALETTERE (3)

## CASI DI MANCATA CONSEGNA PER PRODOTTI RECAPITABILI DA PTL CON IMMISSIONE IN CASSETTA

### In caso di mancata consegna per rifiuto del cliente a ricevere l'invio:

Per gli atti giudiziari:

- Se il cliente si qualifica come destinatario, rinvia l'oggetto al mittente compilando il 23L come riportato nella **slide n. 10**;
- Se il cliente si qualifica come persona abilitata al ritiro, procede all'emissione di mod. 26 e compila il 23L come riportato nella **slide n. 11**. Al rientro dalla gita, provvede all'emissione della CAD che il giorno seguente sarà immessa in cassetta (**vedi slide n. 12**).

Per gli altri prodotti:

- Lavora l'invio con la consueta operatività di rinvio al mittente per rifiuto del destinatario, informandone il cliente;
- Riporta sul mod. 24B la dicitura «**DL 34/2020 art.46**».

### In caso di mancata consegna perché il cliente non risponde al citofono:

- Lavora l'invio con la consueta operatività di inesito ed emissione del mod. 26;
- Per gli AG, provvede, al rientro dalla gita, all'emissione della CAD che il giorno seguente sarà immessa in cassetta (**vedi slide n. 12**).

### In caso di mancata consegna per irreperibilità del destinatario:

- Lavora l'invio con la consueta operatività di rinvio al mittente.

# CONSEGNA DELL'INVIO

## NOTIFICA ALL'INTERLOCUTORE AL CITOFONO E CONSEGNA CON IMMISSIONE IN CASSETTA

Il PTL scansiona il codice dell'invio e compare la schermata di consegna

PosteMobile  
← Posteitaliane  
GITA - LAVORAZIONE OGGETTO  
CONSEGNA INESITA NC  
N° oggetti: 1  
Pluto  
J371251534717 XLA  
Cambio destinatario  
Qualifica di consegna \*  
Seleziona una voce  
Indirizzo consegna  
PROSEGUI

Compila i campi «Qualifica di consegna» e, laddove previsto «Descrizione», coerentemente alla qualifica accertata dell'interlocutore al citofono (**l'invio è notificato, a tutti gli effetti, alla persona che risponde al citofono!**)

Salvataggio screenshot...  
← Posteitaliane  
GITA - LAVORAZIONE OGGETTO  
Destinatario  
Familiare  
Convivente  
Incaricato  
Titolare  
Collaboratore  
Portiere  
Rappresentante legale  
Vicino  
PROSEGUI

PosteMobile  
← Posteitaliane  
GITA - LAVORAZIONE OGGETTO  
CONSEGNA INESITA NC  
N° oggetti: 2  
Pluto  
J371251534717 XLA  
Cambio destinatario  
Qualifica di consegna \*  
Incaricato  
Descrizione \*  
PROSEGUI

Nella schermata di «riepilogo di consegna», inserisce la propria firma, digita nel campo «Inserisci il nome del ricevente» la dicitura «DL 34/2020 art.46» e seleziona **SALVA** per confermare la consegna (**il PTL firma la documentazione in qualità di pubblico ufficiale/addetto al pubblico servizio!**)

PosteMobile  
← Posteitaliane  
GITA - RIEPILOGO DI CONSEGNA  
N° oggetti: 2  
Extra Large Assicurato  
Pluto  
J371251534715  
Codice mazzetto  
284240001030035  
Nr.  
4  
Descrizione prodotto  
Extra Large Assicurato  
Firma  
DL 34/2020 art.46  
SALVA

PosteMobile  
← Posteitaliane  
GITA - RIEPILOGO DI CONSEGNA  
N° oggetti: 2  
Nr.  
4  
Descrizione prodotto  
Extra Large Assicurato  
Firma per esteso del ricevente  
Bianchi Ugo  
Nuova Firma  
DL 34/2020 art.46  
SALVA

**N.B. Se la consegna avviene in modalità manuale o con palmare senza abilitazione alla firma elettronica, il PTL appone la propria firma su Mod. 28/aut e riporta nel campo della qualifica la dicitura «DL 34/2020 art.46»**



# COMPILAZIONE MOD. 23L ATTI GIUDIZIARI

## CONSEGNA A CLIENTE CHE SI QUALIFICA COME DESTINATARIO

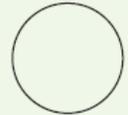
### Nominativo dell'interlocutore al citofono

Fleggare la casella a seconda che l'invio sia destinato ad una persona fisica o a una persona giuridica

Compilare data

Fleggare la casella corrispondente alla qualifica del destinatario

Firma del PTL

AVVENUTA CONSEGNA		MANCATA CONSEGNA	AVVENUTO RITIRO
<p>REGISTRO CRONOLOGICO N. ....</p> <p>Atto n. .... spedito dall'ufficio ..... in data ..... / ..... / .....</p> <p>e indirizzato a ..... via/piazza ..... CAP ..... Città ..... Prov. ....</p>			
<b>Posteitaliane</b>			
<p>(barrare una sola casella)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> destinatario persona fisica</p> <p><input type="checkbox"/> destinatario persona giuridica</p> <p>in data ..... / ..... / .....</p> <p><del>nelle mani di</del> <b>Mario Rossi</b> nome e cognome</p>		<p><input type="checkbox"/> per irreperibilità del destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario</p>	<p>in data ..... / ..... / .....</p> <p>firma del ricevente</p>
<p>in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> rappresentante legale</p> <p><input type="checkbox"/> curatore fallimentare</p> <p><input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio)</p> <p><input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni</p> <p>ovvero:</p> <p><input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente)</p> <p><input type="checkbox"/> persona addetta alla casa</p> <p><input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario</p> <p>ovvero:</p> <p><input type="checkbox"/> portiere dello stabile <b>Imm. in cassetta DL 34/2020 art.46</b></p> <p>firma del ricevente.....</p>		<p>per rifiuto di ..... nome e cognome</p> <p><input type="checkbox"/> del Piego</p> <p><input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna</p> <p>in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> rappresentante legale</p> <p><input type="checkbox"/> curatore fallimentare</p> <p><input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio)</p> <p><input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni</p> <p>ovvero:</p> <p><input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente)</p> <p><input type="checkbox"/> persona addetta alla casa</p> <p><input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario</p> <p>ovvero:</p> <p><input type="checkbox"/> portiere dello stabile</p>	<p>firma dell'addetto alla consegna</p> <p><input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito)</p> <p>rispedito al mittente</p> <p>in data ..... / ..... / .....</p> <p>firma dell'addetto</p>
<p>Il ricevente non ha firmato il presente avviso</p> <p><input type="checkbox"/> per analfabetismo</p> <p><input type="checkbox"/> per incapacità fisica alla sottoscrizione</p> <p><input type="checkbox"/> per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna</p>		<p>avvenuto deposito in data ..... / ..... / .....</p> <p>spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. .... in data ..... / ..... / .....</p> <p>firma dell'addetto.....</p>	<p>Timbro dell'ufficio </p>
<p>Spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata n. .... in data ..... / ..... / .....</p> <p>firma dell'addetto..... <b>Ugo Bianchi</b></p>		<p>avvenuto deposito in data ..... / ..... / .....</p> <p>spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. .... in data ..... / ..... / .....</p> <p>firma dell'addetto.....</p>	<p><b>MODELLO 23L</b></p>

# COMPILAZIONE MOD. 23L ATTI GIUDIZIARI

## CONSEGNA A CLIENTE CHE NON SI QUALIFICA COME DESTINATARIO

### Nominativo dell'interlocutore al citofono

Fleggare la casella a seconda che l'invio sia destinato ad una persona fisica o a una persona giuridica

Compilare data

Fleggare la casella secondo l'effettiva qualifica dell'interlocutore al citofono

Al rientro in gita si provvede all'emissione della CAN laddove previsto

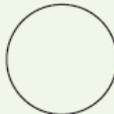
Firma del PTL

AVVENUTA CONSEGNA		MANCATA CONSEGNA	AVVENUTO RITIRO
<p>REGISTRO CRONOLOGICO N. ....</p> <p>Atto n. .... spedito dall'ufficio ..... in data ..... / ..... / .....</p> <p>e indirizzato a ..... via/piazza ..... CAP ..... Città ..... Prov. ....</p>			
<b>Posteitaliane</b>			
<p>(barrare una sola casella)</p> <p><input type="checkbox"/> destinatario persona fisica</p> <p><input type="checkbox"/> destinatario persona giuridica</p> <p>in data ..... / ..... / .....</p> <p><del>nelle mani di</del> <b>Mario Rossi</b></p> <p>nome e cognome</p> <p>in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> rappresentante legale</p> <p><input type="checkbox"/> curatore fallimentare</p> <p><input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio)</p> <p><input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni</p> <p>ovvero:</p> <p><input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente)</p> <p><input type="checkbox"/> persona addetta alla casa</p> <p><input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario</p> <p>ovvero:</p> <p><input type="checkbox"/> portiere dello stabile <b>Imm. in cassetta DL 34/2020 art.46</b></p> <p>firma del ricevente.....</p>		<p><input type="checkbox"/> per irreperibilità del destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario</p> <p>per rifiuto di .....</p> <p>nome e cognome</p> <p><input type="checkbox"/> del Piego</p> <p><input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna</p> <p>in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> rappresentante legale</p> <p><input type="checkbox"/> curatore fallimentare</p> <p><input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio)</p> <p><input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni</p> <p>ovvero:</p> <p><input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente)</p> <p><input type="checkbox"/> persona addetta alla casa</p> <p><input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario</p> <p>ovvero:</p> <p><input type="checkbox"/> portiere dello stabile</p>	<p>in data ..... / ..... / .....</p> <p>firma del ricevente</p> <p>.....</p> <p>firma dell'addetto alla consegna</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito)</p> <p>rispedito al mittente</p> <p>in data ..... / ..... / .....</p> <p>firma dell'addetto</p> <p>.....</p>
<p>Il ricevente non ha firmato il presente avviso</p> <p><input type="checkbox"/> per analfabetismo</p> <p><input type="checkbox"/> per incapacità fisica alla sottoscrizione</p> <p><input type="checkbox"/> per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna</p>		<p>avvenuto deposito in data ..... / ..... / .....</p> <p>spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. .... in data ..... / ..... / .....</p>	<p>Timbro dell'ufficio</p> <p style="text-align: center;">○</p>
<p>Spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata n. .... in data ..... / ..... / .....</p>		<p>avvenuto deposito in data ..... / ..... / .....</p> <p>spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. .... in data ..... / ..... / .....</p>	<p><b>MODELLO 23L</b></p>
<p>firma dell'addetto..... <b>Ugo Bianchi</b></p>		<p>firma dell'addetto.....</p>	

# COMPILAZIONE MOD. 23L ATTI GIUDIZIARI

## RINVIO AL MITTENTE PER RIFIUTO DEL CLIENTE CHE SI QUALIFICA COME DESTINATARIO

Fleggare la casella corrispondente alla qualifica del destinatario

REGISTRO CRONOLOGICO N. ....		Posteitaliane	
Atto n. .... spedito dall'ufficio .... in data ..... / ..... / .....		e indirizzato a ..... via/piazza ..... CAP ..... Città ..... Prov. ....	
AVVENUTA CONSEGNA	MANCATA CONSEGNA [compilare data]	AVVENUTO RITIRO	
(barrare una sola casella) <input type="checkbox"/> destinatario persona fisica <input type="checkbox"/> destinatario persona giuridica in data ..... / ..... / ..... nelle mani di ..... nome e cognome in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile firma del ricevente.....	<input type="checkbox"/> per irreperibilità del destinatario <input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di [nominativo del destinatario] ..... nome e cognome <input checked="" type="checkbox"/> del Piego DL 34/2020 art.46 <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile avvenuto deposito in data..... / ..... / ..... spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n..... in data..... / ..... / ..... firma dell'addetto.....	in data ..... / ..... / ..... firma del ricevente ..... firma dell'addetto alla consegna ..... <input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispedito al mittente in data ..... / ..... / ..... firma dell'addetto ..... Timbro dell'ufficio 	
Spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata n..... in data..... / ..... / ..... firma dell'addetto.....		MODELLO 23L	

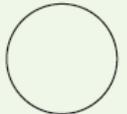
Firma del PTL

Ugo Bianchi

# COMPILAZIONE MOD. 23L ATTI GIUDIZIARI

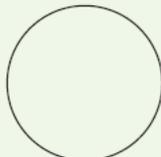
EMISSIONE MOD. 26 PER RIFIUTO DEL CLIENTE CHE NON SI QUALIFICA COME DESTINATARIO

Fleggare la casella secondo l'effettiva qualifica dell'interlocutore al citofono

Posteitaliane		
REGISTRO CRONOLOGICO N. ....		
Atto n. .... spedito dall'ufficio ..... in data ..... / ..... / .....		
e indirizzato a ..... via/piazza ..... CAP ..... Città ..... Prov. ....		
AVVENUTA CONSEGNA	MANCATA CONSEGNA [compilare data]	AVVENUTO RITIRO
(barrare una sola casella) <input type="checkbox"/> destinatario persona fisica <input type="checkbox"/> destinatario persona giuridica in data ..... / ..... / .....	<input type="checkbox"/> per irreperibilità del destinatario <input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario	in data ..... / ..... / .....
nelle mani di ..... nome e cognome in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile	per rifiuto di [nominativo del cliente] ..... nome e cognome <input checked="" type="checkbox"/> del Piego <b>DL 34/2020 art.46</b> <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile	firma del ricevente ..... firma dell'addetto alla consegna ..... <input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispedito al mittente in data ..... / ..... / .....
firma del ricevente.....		firma dell'addetto .....
Il ricevente non ha firmato il presente avviso <input type="checkbox"/> per analfabetismo <input type="checkbox"/> per incapacità fisica alla sottoscrizione <input type="checkbox"/> per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna		Timbro dell'ufficio 
Spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata n. .... in data ..... / ..... / .....	avvenuto deposito in data ..... / ..... / .....	<b>MODELLO 23L</b>
firma dell'addetto.....	spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. .... in data ..... / ..... / .....	
	firma dell'addetto..... <i>Ugo Bianchi</i>	

Al rientro in gita si provvede all'emissione della CAD laddove previsto

Firma del PTL

<b>AVVISO DI RICEVIMENTO RACCOMANDATA C.A.D.</b> Comunicazione di Avvenuto Deposito	<b>Posteitaliane</b>
ATTO DA NOTIFICARE N. ....	
DEL ..... / ..... / .....	
Destinatario .....	 timbro dell'ufficio recapito
Indirizzo .....	
CAP/Località/Provincia .....	
data ..... / ..... / .....	
firma del ricevente .....	
<del>SE IL DESTINATARIO E' ASSENTE</del> <b>DL 34/2020 art.46</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> CAD immessa nella cassetta postale	firma dell'addetto
<input type="checkbox"/> CAD affissa alla porta d'ingresso	<b>Ugo Bianchi</b> .....