

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “IMMOBILIARE” IN CORPORATE AFFAIRS (Rif. 2020/CA\_IMM).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Corporate Affairs / Immobiliare.

## Le attività

- Governo e controllo delle prestazioni erogate nei contratti di servizi sugli immobili assegnati
- Gestione e controllo dei progetti / programmi immobiliari, contribuendo alla definizione dei requisiti, alla pianificazione degli interventi e alla realizzazione / corretta esecuzione delle attività
- Predisposizione e valutazione di stime economiche legate ai lavori e ai servizi
- Project Management
- Controllo qualità sulle componenti immobiliari ed impiantistiche

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Architettura o Ingegneria (Civile / Ambiente e Territorio / Edile / Meccanica / Industriale)
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

## Le conoscenze tecniche / capacità

- Tecniche e metodi di progettazione architettonica, edile e impiantistica
- Conoscenza di impianti elettrici e meccanici
- Normativa tecnica
- Principali concetti e fondamenti di Project Management
- Applicativi pacchetto MS Office
- Abitudine al lavoro in team e buone capacità relazionali per interfaccia con strutture esterne / interne

## Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale:

- aver lavorato nell'ambito tecnico / immobiliare
- aver maturato esperienze in Studi Professionali di progettazione o aver svolto attività nel settore dell'edilizia e / o dell'impiantistica
- Iscrizione ad Albo Professionale di riferimento

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web ([noidiposte.poste.it](http://noidiposte.poste.it)) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 20 luglio per aderire al presente Job Posting.

Roma, 13 luglio 2020

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

