

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “EXECUTIVE ASSISTANT” IN SENNDER ITALIA (Rif. 2020/SND_ASS).

La sennder Italia è una joint venture societaria nata dalla collaborazione tra Poste Italiane e sennder GmbH, una delle più innovative e promettenti start-up nel settore del trasporto su gomma a lungo raggio
<https://www.sennder.com/it>.

La neocostituita società, con sede nel cuore di Milano, sta rivoluzionando il settore della logistica & trasporti attraverso l'implementazione di un modello di servizio full-tracked e full-digital, in linea con le esigenze del mercato, per massimizzare efficienza e ridurre le emissioni CO2.

Cerchiamo una risorsa da inserire come Executive Assistant a stretto contatto con l'Amministratore Delegato gestendone l'agenda e supportandolo attraverso task organizzativi ed esecutivi.

La **sede di lavoro** è Milano.

Le attività

- Gestione complessiva dell'agenda del CEO (appuntamenti, filtro comunicazioni, viaggi ecc);
- Pianificazione di meeting, eventi nazionali e internazionali e relativa gestione relazioni con partner, fornitori e clienti interni ed esterni;
- Redazione di presentazioni di supporto per le riunioni, di documenti e reportistica sulla base di ricerche e data analysis;
- Gestione dell'archivio, delle comunicazioni e delle relazioni con le segreterie di Poste Italiane.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea
- **Livello di inquadramento:** livello B

Le conoscenze tecniche / capacità

- Ottima conoscenza dell'inglese
- Ottima conoscenza pacchetto office
- Capacità di gestione delle priorità e del tempo

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale un'esperienza simile maturata all'interno di contesti organizzativi strutturati.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di adesione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 7 luglio per aderire al presente Job Posting.

Roma, 30 giugno 2020.

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

