

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “AMMINISTRAZIONE E BILANCIO” IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (Rif. 2020/AFC_AB_BSG).

Cerchiamo risorse da inserire in Amministrazione, Finanza e Controllo / Amministrazione e Bilancio / Bilanci Società del Gruppo di Poste Italiane SpA.

Le attività

- Attività di chiusura periodica di Bilancio;
- Analisi di fattispecie e situazioni complesse e individuazione dell'approccio contabile in linea con le norme di riferimento;
- Presidio caricamento dei dati di contabilità generale nel sistema di consolidamento (HFM).

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 24 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia Aziendale o titolo equipollente
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Principi contabili internazionali (IAS/IFRS)
- Programmi Microsoft Office (Excel, Word e Power Point)
- Conoscenza lingua inglese
- Capacità di lavorare in team

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver lavorato nell'ambito di Società di Revisione oppure in ambito amministrativo di società di grandi dimensioni.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 1 ottobre per aderire al presente job posting.

Roma, 24 settembre 2020

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

