

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “AMMINISTRAZIONE E BILANCIO” IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (Rif. 2020/AFC_AB_SCS).

Cerchiamo risorse da inserire in Amministrazione, Finanza e Controllo / Amministrazione e Bilancio / Sistema contabile separato Bancoposta di Poste Italiane SpA.

Le attività

- Gestione delle attività di chiusura periodica di un Bilancio Bancario;
- Definizione, analisi e verifica delle rilevazioni contabili periodiche;
- Stesura delle note illustrative al Bilancio Bancario secondo il contenuto della normativa di riferimento (circolare 262 Bankit);
- Supporto per la fornitura dei dati contabili per le segnalazioni di Vigilanza.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 24 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia o titolo equipollente
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Principi contabili internazionali (IAS/IFRS)
- Contabilità generale e Bilancio
- Normativa Banca d'Italia in tema di bilancio e di vigilanza
- Programmi Microsoft Office (Excel, Word e Power Point)
- SAP
- Conoscenza lingua inglese
- Capacità di lavorare in team

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver lavorato nell'ambito di società di revisione contabile o nell'ambito dell'amministrazione e bilancio di altre società finanziarie

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.
Hai tempo fino al 1 ottobre per aderire al presente job posting.

Roma, 24 settembre 2020

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

