

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “GOVERNO OUTSOURCING” IN BANCOPOSTA (Rif. 2020/BP\_GOBS\_BCM).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione BANCOPOSTA / Governo Outsourcing e Business Support / Governo Outsourcing per lo svolgimento di attività relative al governo della Continuità Operativa BancoPosta.

## Le attività

- Verificare che il sistema documentale BCM-BancoPosta sia in linea con degli obblighi normativi ( circ. 285 )
- Esaminare lo stato di avanzamento delle attività oggetto di esternalizzazione sui processi affidati (Business Impact Analysis, aggiornamento delle procedure di continuità operativa, esecuzione dell'analisi del rischio) attraverso l'analisi dei flussi informativi e incontri con il fornitore;
- Analisi ed esecuzione delle Business Impact Analysis e delle Procedure Operative di Emergenza dei processi in ambito;
- Partecipazione alla definizione del “Piano annuale dei test sulle misure di Continuità Operativa”;
- Coordinamento delle attività previste nel “Piano annuale dei test sulle misure di Continuità Operativa”
- Verificare l'adeguatezza del Sistema di Gestione della Continuità Operativa di Gruppo per il perimetro BancoPosta ed il rispetto dei requisiti normativi definiti dalle disposizioni di vigilanza;
- Svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'adeguamento dei sistemi IT in ambito disaster recovery.

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 24 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Ingegneria
- **Livello di inquadramento:** livello B

## Le conoscenze tecniche/capacità

- Esperienza nei sistemi IT con focus sulle tematiche di gestione del disaster recovery
- Competenze di Project Management
- Capacità di analisi, deduzione e problem solving
- Capacità di risolvere conflitti / negoziare
- Capacità comunicative e di presentazione in pubblico
- Capacità di comunicazione scritta
- Capacità relazionali e di lavoro in team
- Capacità di organizzazione del lavoro e orientamento all'obiettivo

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 23 settembre 2020 per aderire al presente Job Posting.

Roma, 16 settembre 2020

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

