

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “FINANCIAL OFFICE” IN POSTE VITA (Rif. 2020/PV_FO_T).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Financial Office / Tesoreria in Poste Vita S.p.A..

Le attività

- Gestione dei rapporti di routine con i referenti operativi bancari e del Gruppo Poste Italiane;
- Interfaccia con la contabilità fornitori e contabilità tecnica per la gestione pagamenti ed incassi;
- Predisposizione dei pagamenti attraverso remote banking;
- Caricamento e aggiornamento dei movimenti bancari all'interno del sistema gestionale aziendale;
- Monitoraggio quotidiano della liquidità delle diverse società del Gruppo Poste Vita (controllo saldi e movimenti, incasso premi e pagamenti vari);
- Verifica della corretta applicazione e aggiornamento delle condizioni pattuite con le banche e la Capogruppo (costo operazioni, commissioni, tassi interesse applicati ecc.);
- Supporto alla predisposizione e aggiornamento di cash flow e della situazione giornaliera di cassa;
- Aggiornamento della reportistica di tesoreria.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia o titolo equipollente e/o Diploma di Istituto Tecnico settore economico ad indirizzo amministrativo/finanziario/contabile
- **Livello di inquadramento:** fino a livello B

Le conoscenze tecniche / capacità

- Ottima conoscenza di MS Office (in particolare Excel)
- Buona conoscenza del gestionale SAP (FI/CO);
- Buona conoscenza della lingua inglese a livello scritto e parlato (almeno B2);
- Buona conoscenza dell'attività di analisi di scostamenti e previsioni;
- Buona capacità di pianificazione e problem solving,
- Capacità di lavorare in team.

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato precedenti esperienze in analoga funzione e/o ruolo.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino all'1 ottobre per aderire al presente job posting.

Roma, 24 settembre 2020

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

