

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “GROUP PLANNING, CONTROL & FINANCIAL REPORTING” IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (Rif. 2020/AFC_C).

Cerchiamo risorse da inserire in Amministrazione, Finanza e Controllo, in ambito Group Planning, Control & Financial Reporting di Poste Italiane SpA. La ricerca è aperta per coprire diverse attività all'interno della struttura.

Le attività

- Supporto alle funzioni aziendali nello svolgimento delle attività di loro competenza, al fine di assicurare un adeguato presidio del controllo dei ricavi, dei costi esterni, degli investimenti: predisposizione dei budget, proiezioni per il piano strategico, autorizzazioni di spesa e di investimento
- Analisi mensile e trimestrale di ricavi, costi e investimenti, con particolare attenzione al rispetto degli obiettivi di budget e piano strategico
- Predisposizione di modelli di analisi finanziaria e Business Plan
- Predisposizione della relativa reportistica
- Attività di Project control: supportare le funzioni a predisporre la documentazione per il Comitato Investimenti e successivo monitoraggio dello stato avanzamento lavori al fine di garantire l'implementazione di tali investimenti entro i termini previsti
- Gestione dati

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia o titolo equipollente
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza del pacchetto Office (principalmente Excel e Powerpoint)
- Capacità di lavorare in team
- Capacità analitica e interpretazione critica del dato
- Capacità di gestire dati

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver lavorato nell'ambito del controllo di gestione o di controllo operativo (monitoraggio dati / KPI).

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.
Hai tempo fino al 20 ottobre per aderire al presente Job Posting.

Roma, 13 ottobre 2020

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

