

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “REGOLAMENTAZIONE DIGITALE” IN AFFARI REGOLAMENTARI E RAPPORTI CON LE AUTHORITY (Rif.2020/CA\_ARRA\_RD).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Regolamentazione Digitale in ambito Corporate Affairs / Affari Regolamentari e Rapporti con le Authority.

## Le attività

- Presidio delle attività degli organismi di Regolamentazione e vigilanza e delle Istituzioni nazionali ed europee relativamente all'e-commerce e al mercato dei servizi digitali
- Elaborazione scenari regolamentari a supporto delle funzioni di business
- Elaborazione di elementi tecnico-analitici in ambito mercato dei servizi digitali e di e-commerce a supporto della definizione della strategia regolamentare dell'azienda
- Stesura di documenti descrittivi del posizionamento aziendale da rappresentare nei contesti regolatori (nazionali ed internazionali)
- Analisi dei modelli e degli scenari di business nei settori dei servizi digitali e dell'e-commerce
- Costruzione di benchmarking regolamentari sul mercato dei servizi digitali e di e-commerce sia in ambito nazionale che internazionale

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** laurea, preferibilmente in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Ingegneria o facoltà scientifiche
- **Livello di inquadramento:** dal livello B al livello A1

## Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza dei prodotti aziendali e del contesto di riferimento
- Ottime capacità di analisi ed elaborazione
- Capacità di sintesi e rappresentazione di scenari di mercato
- Lettura e analisi di testi normativi e regolamentari
- Utilizzo avanzato del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- Spiccata attitudine a lavorare in team e orientamento al risultato
- Flessibilità e spinta innovativa
- Ottima conoscenza della lingua inglese

## Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver maturato esperienze pregresse in ambiti digitali, di mercato o normativi.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web ([noidiposte.poste.it](http://noidiposte.poste.it)) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 20 novembre per aderire al presente job posting.

Roma, 13 novembre 2020

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

