

## **COMITATO ex Protocollo 14 marzo 2020**

### **Verbale di riunione del 10 e 19 novembre 2020**

In data 10 e 19 novembre 2020, in modalità videoconferenza, si è nuovamente riunito il Comitato istituito con il Verbale d'Accordo del 23 marzo 2020, ai sensi del Protocollo sottoscritto in data 14 marzo u.s. dal Governo e dalle parti sociali.

In apertura di riunione, l'Azienda ha confermato che è stato avviato il *refresh* sulle attività di prevenzione e sulle campagne di comunicazione ad oggi realizzate, il cui completamento è previsto per il corrente mese di novembre. Al riguardo, l'Azienda ha informato le OO.SS. in merito alla predisposizione di uno specifico comunicato al personale, di imminente pubblicazione, contenente indicazioni operative, raccomandazioni e regole di prevenzione del contagio da Coronavirus. I contenuti del citato comunicato, con particolare riferimento ai comportamenti da adottare in caso di contatti con soggetti positivi all'interno o all'esterno del contesto lavorativo, di insorgenza di sintomatologia e accertata positività, di rientro da assenze per quarantena o positività nonché da periodi di almeno 4 giorni di ferie o assenze a queste assimilabili, sono stati illustrati nel corso della riunione del 19 novembre. Il comunicato in questione sarà inviato alle Segreterie Nazionali delle OO.SS. prima della diffusione al personale.

In relazione al rientro in servizio dei cd "positivi a lungo termine", per i quali il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali aggiornato il 24 aprile 2020 (allegato al DPCM del 3 novembre 2020) prevede la necessità di produrre un tampone con esito negativo, tenuto conto delle indicazioni fornite da alcune Autorità Sanitarie territoriali che stabiliscono invece la possibilità di rientrare al lavoro decorsi 21 giorni dell'insorgenza della positività, nelle more di eventuali ulteriori disposizioni che dovessero intervenire e su richiesta dei componenti di parte sindacale del Comitato, l'Azienda si impegna ad approfondire la tematica al fine di individuare opportune soluzioni relativamente alla copertura delle assenze e alle incombenze connesse all'effettuazione del tampone, di cui darà evidenza alle OO.SS. nel corso della prossima riunione del Comitato/OPN.

In merito alla tematica dei lavoratori cd Fragili, l'Azienda ha rappresentato che, tenuto conto dei continui e recenti interventi legislativi, è stata avviata a livello territoriale una mappatura delle diverse casistiche, all'esito della quale saranno individuate eventuali soluzioni organizzative, di cui sarà data preventiva comunicazione alle OO.SS. nell'ambito del Comitato OPN.

Le OO.SS. hanno inoltre chiesto all'Azienda di prolungare l'applicazione temporanea presso il comune di dimora (o uno limitrofo) dei lavoratori che fruiscano dei permessi per allattamento, di cui all'allegato 7 al vigente CCNL, oltre l'anno di età del bambino. In proposito l'Azienda si è impegnata a verificare con le competenti funzioni aziendali la percorribilità organizzativa di tale soluzione, rispetto alla quale saranno forniti aggiornamenti alle OO.SS. nel corso della prossima riunione del Comitato/OPN.

Sempre con riferimento all'istituto dell'applicazione temporanea presso altro ufficio, le OO.SS. hanno ulteriormente rappresentato l'opportunità di contenere quanto più possibile i cd distacchi brevi o ripetuti; l'Azienda ha confermato la massima attenzione rispetto a questa tematica.

Con riferimento al piano di installazione di termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea, le Organizzazioni Sindacali hanno chiesto una ricognizione rispetto agli impianti attivati. A tale proposito, nel confermare che i termoscanner sono funzionanti, l'Azienda ha dato disponibilità ad avviare una campagna di sensibilizzazione nell'uso dei medesimi nonché una verifica in merito alla corretta taratura degli strumenti.

Sempre con l'obiettivo di limitare le possibilità di contagio nell'ambito dei luoghi di lavoro, sono altresì in corso di installazione all'interno degli Uffici Postali dei termometri digitali ad infrarossi per la rilevazione della temperatura corporea dei clienti. Tali dispositivi, installati di norma in prossimità della porta d'ingresso dell'UP e segnalati da apposita cartellonistica, rileveranno la temperatura corporea dei Clienti prima che questi accedano alla sala al pubblico, alla sportelleria o alla sala consulenza ed evidenziano tramite segnale acustico eventuali situazioni anomale.

Con riferimento alla tematica riguardante la proposizione commerciale, rispetto alla quale l'Azienda ha già fornito alle OO.SS. una specifica informativa sulle modalità operative adottate nei diversi territori (zone "rosse", "arancioni" e "gialle"), nel corso

della prossima riunione del Comitato/OPN saranno illustrate eventuali nuove determinazioni.

E' stato quindi illustrato il piano di sviluppo dell'App "Uomo a terra" (i cui dettagli sono riportati nelle slide allegate al presente verbale), funzionalità attivabile sui palmari dei PTL che permette di richiedere volontariamente aiuto in caso di malore, mediante la pressione di un tasto SOS fisico o digitale. L'attivazione della richiesta di soccorso verso la Security Room, e in subordine alle Forze dell'Ordine, può avvenire in tutte le fasi lavorative del portalelettere (pre-gita, gita e in ufficio) e la relativa geolocalizzazione sarà utilizzata esclusivamente per le finalità di soccorso. Sempre con riferimento al personale addetto ad attività di recapito, l'Azienda fornirà al personale assunto con contratto a tempo determinato specifiche indicazioni relative alle misure di contenimento del contagio e ai comportamenti da adottare.

Il Comitato ha poi ribadito la necessità di valutare ed approfondire la possibilità di ricorrere alle prestazioni del Fondo di Solidarietà, per la copertura di specifiche causali di assenza. A tale proposito, l'Azienda pianificherà a breve un apposito incontro di approfondimento.

Relativamente alle prestazioni erogate dal Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa PosteVita Fondo Salute, anche a fronte della richiesta unitaria da parte delle OO.SS., l'Azienda ha comunicato che intende prorogare al 31 marzo 2021 le coperture economiche dedicate a coloro che hanno contratto l'infezione al virus Covid-19. Le OO.SS. hanno inoltre chiesto di prevedere anche la copertura di test sierologici, tamponi rapidi e tamponi molecolari. L'Azienda conferma che sarà calendarizzato un nuovo incontro sul tema entro il corrente mese di novembre.

Fermo restando quanto convenuto nei precedenti verbali del Comitato OPN, l'Azienda ha rappresentato di aver inviato una comunicazione a tutte le Prefetture al fine di prevenire la creazione di eventuali assembramenti dei clienti fuori dagli Uffici Postali, ulteriormente sensibilizzando le Istituzioni. Inoltre, l'Azienda ha comunicato che nelle giornate di pagamento delle pensioni, nelle situazioni più critiche, sarà come sempre assicurato anche il servizio di Guardia Giurata, per il quale è stato già previsto per il prossimo mese di dicembre un incremento rispetto all'ultimo pagamento.

Tra le iniziative volte al miglioramento dei livelli di sicurezza, ferma restando la competenza dell'Autorità Sanitaria in merito alle attività di *Contact Tracing*, l'Azienda ha confermato di aver a sua volta attivato un sistema di tracciamento dei contatti in ambito lavorativo. A fronte delle richieste di parte sindacale di attivare un servizio di Help Desk telefonico cui i dipendenti potrebbero rivolgersi per avere informazioni sui comportamenti da adottare in questo particolare momento, l'Azienda si è resa disponibile ad una specifica verifica, di cui darà evidenza in occasione della prossima riunione del Comitato/OPN.

In relazione agli interventi di pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro, procede il piano di sanificazione dei siti, anche con riferimento ai sistemi di filtraggio dell'aria, e di tutti i mezzi di trasporto. Inoltre, in previsione del periodo invernale, sono in corso di attivazione ulteriori interventi sugli impianti di areazione forzata soprattutto nei siti con classe climatica "F"; nel corso della prossima riunione del Comitato/OPN l'Azienda fornirà ulteriori informazioni sul tema.

In ordine alla distribuzione delle mascherine, nel ribadire l'obbligo per il personale di indossare correttamente i dispositivi forniti, anche in considerazione di quanto emerso da parte sindacale nell'ambito delle precedenti riunioni del Comitato/OPN, l'Azienda ha confermato che dal prossimo mese di dicembre procederà alla distribuzione di mascherine chirurgiche monouso anche nei confronti del personale operante negli Uffici Postali.

La prossima riunione del Comitato/OPN è fissata al 26 novembre p.v.

Al fine di cogliere le specificità delle singole realtà territoriali, il Comitato, ritiene infine opportuno che proseguano gli approfondimenti dei Comitati Regionali, cui di norma prenderà parte anche il Medico Competente.

<b>Poste Italiane S.p.A.:</b> Carmine Tolino (originale firmato)	per le <b>OO.SS.:</b> SLC-CGIL A. Auricchio; G. Di Guardo; L. Damiani (originale firmato)
Salvatore Cocchiaro (originale firmato)	SLP-CISL N. Oresta; V. Cufari; G. Marinaccio (originale firmato)
Francesco Ferrari (originale firmato)	UILposte P. Esposito; P. Giordani (originale firmato)

Ilaria Giorgia Calabritto  
(originale firmato)

FAILP-CISAL S. Trazzera  
(originale firmato)

CONFISAL-COM.NI C. Grossi; G. Duranti  
(originale firmato)

FNC UGL Com.ni M. Vannoli; L. Nemesi; G.  
Surace  
(originale firmato)