

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “FISCALE” IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (Rif.2021/AFC_F_NORM).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Amministrazione, Finanza e Controllo / Fiscale / Normativa, studi, e sostituzione d'imposta di Poste Italiane SpA..

Le attività

- Supporto alle attività di monitoraggio, analisi, studio e diffusione della normativa fiscale (domestica, europea ed internazionale), delle prassi dell'Amministrazione finanziaria e della giurisprudenza (domestica ed europea) nonché alle attività di drafting normativo, compresa la redazione di note di accompagnamento e di relazioni illustrative;
- Elaborazione di sintesi e/o commenti della normativa attraverso la redazione di note, circolari e memoranda e loro diffusione all'interno di Poste Italiane e delle Società del Gruppo;
- Monitoraggio delle precedenti attività assicurandone l'archiviazione, il caricamento e la tracciatura anche per il tramite di specifici software in uso all'azienda.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza o Economia o titolo equipollente
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza informatica sufficiente all'uso degli applicativi aziendali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza del diritto tributario e della contabilità;
- Capacità di lavorare in team;
- Capacità di ricerca e di approfondimento in ambito giuridico;
- Capacità di utilizzo di banche dati.

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale l'aver sostenuto l'esame di Diritto Tributario o aver lavorato in Studi legali/tributari o in uffici fiscali di Società.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 28 gennaio per aderire al presente job posting.

Roma, 21 gennaio 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

