

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “BUSINESS APPLICATION SOLUTIONS SERVIZI FINANZIARI E DI SPORTELLO” IN DIGITAL, TECHNOLOGY & OPERATIONS (Rif.2021/DTO_BASSFS_ASSDP).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Digital, Technology & Operations / Information System / Business Application Solutions Servizi Finanziari e di Sportello / Application Solutions Front End e SDP per svolgere attività di Quality Management.

Le attività

- Monitoraggio e gestione dei KPI di qualità del software prodotto dalla struttura;
- Gestione incident e problem di produzione sugli applicativi di Front end;
- Governance del ciclo di vita degli sviluppi applicativi volti ad indirizzare incident di produzione, attraverso il coordinamento delle priorità con la collaborazione dei PM di sviluppo;
- Rappresentazioni KPI in viste manageriali per la condivisione con il responsabile di struttura;
- Gestione SAL periodici con PM e fornitori per la condivisione dell'andamento dei KPI e azioni correttive.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in materie scientifiche (ingegneria / statistica / informatica)
- **Livello di inquadramento:** fino a livello A1

Le conoscenze tecniche / capacità

- Ciclo di vita di sviluppo del software
- Conoscenza completa di strumenti di analisi e rappresentazione dei dati (Excel, Power BI, etc...)
- Conoscenza di Power Point
- Problem solving e orientamento al risultato
- Ascolto, comunicazione e capacità di relazione
- Orientamento al Cliente
- Proattività

Esperienze pregresse

Costituiscono titolo preferenziale precedenti esperienze in strutture di esercizio e sviluppo.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 28 gennaio per aderire al presente job posting.

Roma, 21 gennaio 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

