

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “BACK OFFICE FINANZIARIO” IN DIGITAL, TECHNOLOGY & OPERATIONS (Rif.2021/DTO_SBO_DIS).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Digital, Technology & Operations / Customer Operations / Servizi di Back Office per svolgere attività di back office connesse alla gestione di prodotti o servizi finanziari nel rispetto di processi e procedure coerentemente agli standard di servizio e di qualità definiti.

Le attività

- Garantire il presidio delle attività di back office relativi alla gestione di prodotti/servizi emessi da Postepay e Bancoposta, in conformità con procedure e controlli previsti nel rispetto dei livelli di servizio e di qualità definiti;
- Assicurare la corretta gestione dei disconoscimenti svolti per gli intermediari Bancoposta e Postepay nel rispetto degli standard di qualità e di performance, nonché delle normative, delle policy e delle procedure vigenti;
- Supporto allo svolgimento delle pratiche relative alle attività di back office di 1^ livello.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in discipline economiche o Laurea in Giurisprudenza
- **Livello di inquadramento:** livello B / A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza dei prodotti e servizi finanziari del Gruppo Poste Italiane (Postepay e Bancoposta)
- Conoscenza degli applicativi 3270 ed altri (es. SAS TM, TOOL HD, CUBO SIA)
- Pacchetto Office
- Proattività
- Dinamismo e flessibilità
- Problem solving

Esperienze pregresse

Costituiscono titolo preferenziale precedenti esperienze in strutture operative, marketing e/o di supporto per le tematiche finanziarie.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 20 gennaio per aderire al presente job posting.

Roma, 13 gennaio 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

