

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “BACK OFFICE FINANZIARIO” IN DIGITAL, TECHNOLOGY & OPERATIONS (Rif.2021/DTO_SBO_IND).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Digital, Technology & Operations / Customer Operations / Servizi di Back Office per svolgere attività di elaborazione e monitoraggio di indicatori gestionali relativi ai prodotti / servizi di Poste Italiane definendo processi e individuando soluzioni per il miglioramento della gestione delle attività di back office.

Le attività

- Garantire il presidio delle attività di back office relativi alla gestione di prodotti / servizi emessi da Postepay e Bancoposta, in conformità con procedure e controlli previsti nel rispetto dei livelli di servizio e di qualità definiti;
- Monitoraggio attività di back office per il perimetro (prodotto/servizio) di competenza;
- Elaborazione degli indicatori gestionali (es.KPI);
- Definizione di processi e soluzioni per la gestione delle attività;
- Partecipazione ai collaudi utente per gli sviluppi o evoluzioni di prodotti e servizi.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in discipline economiche o Laurea in Giurisprudenza
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza evoluta degli strumenti di Office Automation
- Conoscenza degli applicativi 3270 ed altri strumenti informatici per analisi dati, elaborazione ed aggregazione
- Conoscenza dei prodotti e servizi finanziari del Gruppo Poste Italiane (Postepay e Bancoposta)
- Proattività
- Dinamismo e flessibilità
- Problem solving

Esperienze pregresse

Costituiscono titolo preferenziale precedenti esperienze in strutture operative, marketing e/o di supporto per le tematiche di analisi di processo e sistemi.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 20 gennaio per aderire al presente job posting.

Roma, 13 gennaio 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

