

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “FINANCIAL OFFICE” IN POSTE VITA (Rif. 2021/PV_FO_TES).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Financial Office / Tesoreria in Poste Vita S.p.A..

Le attività

- Gestione dei rapporti con i referenti bancari e del Gruppo Poste Italiane;
- Interfaccia con la Contabilità Fornitori e Contabilità Tecnica per la gestione pagamenti ed incassi;
- Gestione e monitoraggio dei pagamenti attraverso remote banking;
- Supporto alla predisposizione e aggiornamento dei cash flow;
- Verifica della corretta applicazione e aggiornamento delle condizioni pattuite con le banche e la Capogruppo;
- Controllo dei processi di tesoreria delle società del Gruppo Poste Vita;
- Supporto nell'aggiornamento delle procedure aziendali;
- Supporto nella gestione delle attività relative alle tematiche 231 e 262.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 24 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia e/o Diploma di Istituto Tecnico settore economico ad indirizzo amministrativo/finanziario/contabile
- **Livello di inquadramento:** fino a livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Ottima conoscenza di MS Office (in particolare Excel)
- Buona conoscenza del gestionale SAP (FI/CO);
- Buona conoscenza della lingua inglese a livello scritto e parlato (almeno B2);
- Buona conoscenza dell'attività di analisi di scostamenti e previsioni.

Completano il profilo una buona capacità di pianificazione e gestione dell'attività lavorativa, capacità di problem solving, orientamento al lavoro di gruppo, capacità di gestione dello stress e doti di riservatezza e precisione.

Esperienze pregresse

Costituiscono requisito preferenziale l'aver maturato precedenti esperienze in analoga funzione e/o ruolo.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 28 gennaio per aderire al presente job posting.

Roma, 21 gennaio 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

