

## **COMITATO ex Protocollo 14 marzo 2020**

### **Verbale di riunione del 22 gennaio 2021**

In data odierna, in modalità videoconferenza, sono ripresi i lavori del Comitato istituito con il Verbale d'Accordo del 23 marzo 2020, ai sensi del Protocollo sottoscritto in data 14 marzo u.s. dal Governo e dalle Parti Sociali.

Nel corso della riunione sono stati approfonditi vari aspetti che attengono alla gestione della clientela all'interno e all'esterno degli Uffici Postali, nel comune convincimento della necessità di garantire la sicurezza dei lavoratori e dei clienti contestualmente ad adeguati livelli di servizio della rete.

A tale riguardo, al fine di conseguire entrambi gli obiettivi sopra evidenziati, continuando comunque a prevedere soluzioni di maggior tutela rispetto a quelle individuate dai provvedimenti governativi, le Parti concordano che l'area dedicata alla permanenza del singolo cliente all'interno dell'UP sia individuato da un quadrato di lati 1,5 m x 1,5 m, mantenendo in tal modo una distanza di sicurezza maggiore rispetto a quella minima (distanza interpersonale di 1 metro) prevista dall'attuale normativa. In questo modo i clienti in attesa potranno occupare le postazioni presenti in totale sicurezza.

Negli UUPP ove non sono presenti gli stalli, resta confermato quanto stabilito nel verbale del Comitato/OPN del 29 ottobre 2020 in merito al numero di clienti all'interno della sala.

Al fine di tutelare i lavoratori impegnati nella gestione della sala al pubblico (oda e operatori corner), si conviene che questi ultimi vengano dotati quotidianamente di mascherine FFP2.

Particolare attenzione rispetto agli interventi sopra evidenziati, sarà posta nei territori caratterizzati da maggiore diffusione dei contagi (cd Zone rosse), al fine di valutare possibili affinamenti delle misure intraprese che saranno preventivamente approfonditi nell'ambito del Comitato/OPN.

Con riferimento alla gestione della clientela in coda all'esterno degli Uffici Postali, l'Azienda predisporrà una nuova comunicazione nella quale si darà evidenza che all'orario di chiusura dell'ufficio verranno serviti solo i clienti presenti all'interno della sala al pubblico. Tale comunicazione è da intendersi a superamento dell'avviso precedentemente affisso.

Le Parti confermano quanto già condiviso nel verbale del 14 gennaio u.s., in merito alla opportunità di coinvolgimento degli Enti Locali al fine di incrementare la presenza delle

forze dell'ordine in particolare nelle giornate di maggiore afflusso della clientela presso gli uffici postali; sarà altresì valutata la possibilità di incrementare i servizi di vigilanza privata nelle realtà territoriali che presentino maggiori criticità.

In relazione all'iniziativa relativa all'attività di *screening* preventiva finalizzata al contenimento della circolazione del virus SARS-CoV-2, l'Azienda ha fornito i dati riferiti alle prime settimane di somministrazione, su base volontaria, dei tamponi rapidi di tipo naso faringeo. Al riguardo le OO.SS., nel confermare l'importanza che tale attività di *screening* riveste per intercettare i casi probabili di positività, hanno chiesto un'ulteriore campagna di sensibilizzazione e comunicazione per informare tutti i dipendenti della possibilità di richiedere e sottoporsi allo *screening*. Su tale aspetto, il Comitato si impegna a sensibilizzare con ogni canale di informazione tutti i lavoratori in merito alla importanza dell'iniziativa; in particolare, come richiesto, l'Azienda si è resa disponibile a predisporre un ulteriore apposito piano di comunicazione finalizzato a massimizzare l'adesione all'iniziativa medesima.

Nell'ambito delle misure di contenimento del rischio di contagio da nuovo coronavirus, l'Azienda ha rappresentato al Comitato le modifiche che, in coerenza con le continue indicazioni fornite dalle competenti Autorità governative e sanitarie, sono state apportate all'Istruzione operativa per la ricostruzione dei contatti COVID-19. Le modifiche riguardano sia la resistenza del virus sulle superfici, sia la durata del periodo di incubazione. L'Azienda provvederà a trasmettere le Istruzioni Operative in questione alle OOSS per un preventivo approfondimento.

I componenti di parte sindacale anche nel corso della riunione odierna hanno ribadito la necessità del completo ripristino dell'assetto della rete degli uffici postali, anche come leva di più efficace distribuzione della clientela presso gli stessi, limitando per quanto possibile il ricorso ai cd distacchi.

In merito agli strumenti per la rilevazione della temperatura corporea presso le strutture aziendali, l'Azienda si impegna ad una verifica sulla piena funzionalità degli stessi.

Analogamente, l'Azienda si impegna ad effettuare una verifica sulle modalità di espletamento delle pulizie presso tutte le strutture aziendali nonché delle sanificazioni.

Con riguardo al tema delle divise, l'Azienda verificherà la fornitura puntuale delle stesse al personale interessato.

L'Azienda ha confermato, inoltre, la disponibilità a prolungare oltre il primo anno di età del bambino del periodo di assegnazione temporanea in ambito Macro Area per allattamento, previsto dal CCNL; tale misura sarà mantenuta fino al permanere dello stato di emergenza sanitaria e formerà oggetto di monitoraggio e verifica nell'ambito del Comitato.

Con riguardo ai lavoratori cd fragili, le Parti confermano la necessità di continuare a monitorare il fenomeno, individuando possibili soluzioni gestionali coerenti con il particolare stato di salute del personale interessato.

Le questioni delineate nel presente verbale saranno oggetto di approfondimento nell'ambito degli OPR/Comitati regionali che saranno convocati a decorrere dalla prossima settimana.

Il Comitato, infine, ritiene necessario proseguire il confronto in occasione del prossimo incontro che si terrà il giorno 3 febbraio p.v..

**Poste Italiane S.p.A.:**

Carmine Tolino  
(originale firmato)

Salvatore Cocchiario  
(originale firmato)

Stefano Paolo Masera  
(originale firmato)

Francesco Ferrari  
(originale firmato)

Ilaria Giorgia Calabritto  
(originale firmato)

per le **OO.SS.:**

SLC-CGIL A. Auricchio; G. Di Guardo; L. Damiani  
(originale firmato)

SLP-CISL N. Oresta; V. Cufari; G. Marinaccio  
(originale firmato)

UILposte P. Esposito; P.Giordani  
(originale firmato)

FAILP-CISAL S. Fasciana; S. Trazzera  
(originale firmato)

CONFSAL-COM.NI C. Grossi; G. Duranti  
(originale firmato)

FNC UGL Com.ni M.Vannoli; L.Nemesi; G. Surace  
(originale firmato)