

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “AFFARI LEGALI E SUPPORTO SPECIALISTICO” IN POSTEPAY (Rif. 2021/PP_ALS_REG).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Regulatorio in ambito Affari Legali e Supporto Specialistico di PostePay S.p.A.

Le attività

- Analisi e presidio delle tematiche regolatorie di natura tecnica e/o economica e/o di accounting proprie dei mercati regolati, con preferenza per le comunicazioni elettroniche (fisso e mobile), l'energia (luce e gas) e il digitale (inclusi i pagamenti), nonché delle tematiche relative alla concorrenza e alla tutela del consumatore;
- Presidio e analisi delle procedure di consultazione e/o di analisi di mercato avviate dalla Autorità ed Enti competenti ai sensi delle normative vigenti;
- Contribuire alla definizione e alla rappresentazione delle posizioni aziendali nei confronti delle Autorità di regolamentazione; assicurare gli adempimenti regolamentari e normativi di impatto sulla società, presidiando i rapporti di natura regolatoria con partners, competitors e service providers;
- Competitive and Regulatory Intelligence (monitoraggio e difesa verso azioni dei competitors e relativa analisi di compliance).

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea magistrale in materie economiche, statistiche, ingegneristiche, informatiche, giuridiche.
- **Livello di inquadramento:** fino a livello A1

Le conoscenze tecniche / capacità

- Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della regolamentazione ex ante ed ex post dei mercati di interesse della Società e del Gruppo e/o dell'accounting regolatorio (con preferenza per le comunicazioni elettroniche, l'energia, il digitale, inclusi i pagamenti)
- capacità di analisi e di sintesi
- capacità relazionali e propensione a lavorare in team cross funzionali
- visione d'insieme, forte motivazione al cambiamento, proattività e curiosità intellettuale
- buona conoscenza del pacchetto Office e della lingua Inglese

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale:

- aver maturato esperienza in ruoli analoghi e nella gestione di Dossier/Attività Regolatorie/Antitrust, con focus specifico su tematiche Telco (sia Mobile che Fisso).
- formazione specialistica e/o master in Discipline Regolatorie/Antitrust (Ex. Anitrust e Regolazione dei mercati, Diritto della Concorrenza e dell'Innovazione)

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste



Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 5 febbraio per aderire al presente job posting.

Roma, 29 gennaio 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

