

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “ACQUISTI” IN CORPORATE AFFAIRS (Rif. 2021/CA ACQ PMO).

Cerchiamo risorse da inserire all'interno delle strutture di staff nella funzione Corporate Affairs / Acquisti di Poste Italiane S.p.A..

## Le attività

Presidiare i progetti strategici della Funzione Acquisti, fornendo supporto nelle attività di sviluppo e realizzazione degli stessi, attraverso:

- la definizione del piano di progetto in coerenza con i programmi di sviluppo / innovazione aziendale e le risorse disponibili;
- il monitoraggio dello stato d'avanzamento, identificazione delle *issue* critiche e controllo dei rischi di progetto;
- la valutazione *performance*, in funzione dei KPI / obiettivi definiti;
- la predisposizione di *deliverables* funzionali ad allineare gli *stakeholder* interni.

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in area Economica, STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics)
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

## Le conoscenze tecniche / capacità

- Ottima conoscenza di Microsoft Office (in particolare Excel, PowerPoint e Word);
- Capacità analitiche e di problem solving;
- Capacità di gestire in autonomia task progettuali;
- Orientamento al cliente, capacità relazionali e di comunicazione;
- Capacità di lavorare in team;
- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Proattività, pensiero critico e spirito di iniziativa.

## Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver ricoperto ruoli di PMO nella conduzione di progetti aziendali e/o il possesso di certificazioni (es PMP).

## La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, invia la tua candidatura accedendo alla intranet e collegandoti al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

**Ti ricordiamo che per consentirci di visualizzare il tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato in PosteperTe>Lavorare in Azienda>Cv online.**

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 16 marzo per aderire al presente job posting.

Roma, 9 marzo 2021

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

