

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “ACQUISTI” IN SDA EXPRESS COURIER (Rif. 2021/SDA_ACQ).

Cerchiamo risorse da inserire nella Funzione Acquisti / Acquisti di Funzionamento di SDA Express Courier.

Le attività

- Supportare il Responsabile nella pianificazione delle attività di acquisto (es. piano gare), assicurando il supporto specialistico a tutte le funzioni aziendali su tutto l'iter del processo;
- Effettuare analisi di mercato fornitori (scouting) ed economiche, mirate al contenimento dei costi ed al miglioramento dei livelli di servizio;
- Coordinare le attività dell'Albo fornitori SDA/Poste, incluse le relazioni con le analoghe Funzioni della Capogruppo;
- Effettuare audit documentali e/o mirati sui fornitori;
- Gestire l'archivio dei contratti e della documentazione dei fornitori;
- Gestire il sistema di Vendor Rating, assicurando anche il presidio completo del processo interfunzionale di valutazione periodica dei fornitori;
- Presidiare i sistemi informativi della Funzione e le loro evoluzioni (es. SAP);
- Garantire la redazione e la manutenzione delle procedure della Funzione, con particolare riferimento alla ricezione ed adattamento di quelle della Capo Gruppo alla realtà SDA;
- Curare il reporting verso Poste Italiane ed il Management di SDA.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 24 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale e Giurisprudenza
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Ottima conoscenza di MS Office e SAP
- Buona conoscenza dei processi di acquisto
- Buona conoscenza dei processi operativi ed amministrativi
- Attitudine al problem solving ed al lavoro in team, leadership, iniziativa ed autonomia
- Capacità di analisi elaborazione e sintesi dati, ottime capacità relazionali.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, invia la tua candidatura accedendo alla intranet e collegandoti al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Ti ricordiamo che per consentirci di visualizzare il tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato in PosteperTe>Lavorare in Azienda>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 16 marzo per aderire al presente job posting.

Roma, 9 marzo 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

