

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “IMMOBILIARE” IN CORPORATE AFFAIRS (Rif. 2021/CA_IMM).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Corporate Affairs / Immobiliare.

Le attività:

- Governo e controllo delle prestazioni erogate nei contratti di servizi sugli immobili assegnati
- Gestione e controllo dei progetti/programmi immobiliari, contribuendo alla definizione dei requisiti, alla pianificazione degli interventi e alla realizzazione/corretta esecuzione delle attività
- Predisposizione e valutazione di stime economiche legate ai lavori e ai servizi
- Realizzazione di attività tecnico-amministrative su immobili patrimoniali o in locazione
- Project Management
- Controllo qualità sulle componenti immobiliari ed impiantistiche

Le sedi di lavoro: Torino, Milano, Mestre, Bologna, Firenze, Roma, Cagliari, Campobasso, Napoli, Reggio Calabria.

Scegliere la sede di interesse accedendo al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Architettura o Ingegneria (Civile/Ambiente e Territorio/Edile/Meccanica/Industriale/Gestionale)
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche/capacità

- Tecniche e metodi di progettazione architettonica, edile e impiantistica
- Conoscenza di impianti elettrici e meccanici
- Normativa tecnica e tecnico-amministrativa
- Principali concetti e fondamenti di Project Management
- Applicativi pacchetto MS Office
- Abitudine al lavoro in team e buone capacità relazionali per interfaccia con strutture esterne/interne

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale:

- Aver lavorato nell'ambito tecnico/immobiliare anche di Società del Gruppo
- Aver maturato esperienze in Studi Professionali di progettazione o aver svolto attività nel settore dell'edilizia e/o dell'impiantistica
- Iscrizione ad Albo Professionale di riferimento

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, invia la tua candidatura accedendo alla intranet e collegandoti al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Ti ricordiamo che per consentirci di visualizzare il tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato in PosteperTe>Lavorare in Azienda>Cv online.

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste



Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 20 aprile per aderire al presente job posting.

Roma, 13 aprile 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

