

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO” IN POSTEL (Rif.2021/PL_AFC_CA).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Amministrazione Finanza e Controllo di Postel S.p.A.

Le attività

- Gestione dei Contratti attivi;
- Consuntivazione dei ricavi mensili e relativa reportistica;
- Riconciliazioni Intercompany con le Società del Gruppo;
- Fatturazione;
- Gestione accertamenti fatture da emettere;
- Gestione rapporti con i clienti per esigenze amministrative;
- Supporto ai team di lavoro interfunzionali per la gestione amministrativa dei clienti con contratti progettuali.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in discipline economiche / politiche / giuridiche
- **Livello di inquadramento:** fino al livello B

Le conoscenze tecniche / capacità

- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Ottima conoscenza del sistema informativo SAP;
- Conoscenza delle procedure amministrativo - contabili di competenza;
- Flessibilità, comunicazione e integrazione, orientamento al risultato e all'efficienza.

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza nell'ambito delle procedure amministrativo - contabili.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, invia la tua candidatura accedendo alla intranet e collegandoti al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Ti ricordiamo che per consentirci di visualizzare il tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato in PosteperTe>Lavorare in Azienda>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 20 aprile per aderire al presente job posting.

Roma, 13 aprile 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

