

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE” IN RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (Rif. 2021/RUO/CRUT_AP).

Cerchiamo risorse da inserire in ambito Risorse Umane e Organizzazione / Coordinamento Risorse Umane Territoriali / Macro Area Risorse Umane / Relazioni Industriali / Amministrazione del Personale.

Il presente annuncio è volto ad acquisire la disponibilità a svolgere le attività inerenti tale ambito nella regione di attuale assegnazione. **Le sedi di lavoro sono:** Milano, Torino, Venezia, Bologna, Firenze.

Le attività

Eseguire le attività relative agli adempimenti amministrativi, retributivi, previdenziali e fiscali del personale, attraverso l'utilizzo dei sistemi a supporto, in coerenza con i processi e le procedure aziendali.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato (esclusi i contratti di apprendistato)
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di Laurea)
- **Livello di inquadramento:** fino a livello C

Le conoscenze tecniche / capacità

- Adempimenti relativi a istituti normativi, contrattuali e retributivi
- Sistemi gestionali ed informativi a supporto di attività (es. Inserimento di presenze/assenze dei dipendenti attraverso Sap)
- Conoscenza del Pacchetto Office
- Conoscenza base Normativa del Lavoro
- Conoscenza base Normativa Privacy e gestione dei dati
- Ottime capacità relazionali
- Spiccate doti di problem solving

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza in ambito amministrativo/fiscale.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, invia la tua candidatura accedendo alla intranet e collegandoti al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Ti ricordiamo che per consentirci di visualizzare il tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato in PosteperTe>Lavorare in Azienda>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 5 maggio per aderire al presente job posting.

Roma, 28 aprile 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

