

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “CONTABILITA’, BILANCIO E FINANZA” IN SDA EXPRESS COURIER (Rif. 2021/SDA_APC_CBF).

Cerchiamo risorse da inserire nella Funzione Amministrazione, Pianificazione e Controllo / Contabilità, Bilancio e Finanza di SDA Express Courier.

Le attività

- Supporta il responsabile nella predisposizione dello statutory reporting periodico ed annuale, comprese la nota integrativa e la relazione di gestione;
- Esegue attività di valutazione rischi e accantonamenti a fondi;
- Supervisiona le attività di contabilità IFRS 16;
- Coadiuvava il Responsabile nella gestione delle relazioni con gli organi di controllo interno e gli auditor esterni;
- Svolge attività di riconciliazione su patrimonio netto e relativi impatti a conto economico;
- Supervisiona le attività di contabilità generale svolte dal Service Amministrativo.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea preferibilmente in economia, ingegneria gestionale
- **Livello di inquadramento:** fino al livello B

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza di SAP (in particolare FI/CO/AM), conoscenza delle scritture contabili, gestione di quantità significative di dati e approccio alla gestione database
- Conoscenza del pacchetto Office365 e in particolare di Excel
- Conoscenza dei principi contabili IAS/IFRS
- Conoscenza dei principali aspetti del modello di riferimento in ambito sistema di controllo interno sull'informativa finanziaria, “Internal Control – Integrated Framework (CoSo Report)”
- Conoscenza delle principali metodologie di valutazione del sistema di controllo interno sull'informativa finanziaria
- Buona conoscenza dell'Inglese scritto e parlato.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, invia la tua candidatura accedendo alla intranet e collegandoti al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Ti ricordiamo che per consentirci di visualizzare il tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato in PosteperTe>Lavorare in Azienda>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 13 maggio per aderire al presente job posting.

Roma, 6 maggio 2021

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

